

ОШ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“

Бошка Петровића 6

Београд

телефон: 011/2667-224



**ГОДИШЊИ
ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2025. ГОДИНЕ

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	5
I УВОДНИ ДЕО	7
Примарни задаци школе.....	8
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
Материјално-технички и просторни услови рада	10
Структура школског простора	10
Дидактичко-техничка и наставна средства у функцији	11
Кадровски услови рада.....	12
Социоекономски услови породице ученика.....	13
III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	14
Ритам радног дана	15
Пријем родитеља	16
Дежурства у школи	16
Програм рада у целодневној настави.....	17
Чланови стручних већа.....	21
Тимови и стручни активи школе	23
Планови и програми рада наставника	34
а) Индивидуални планови и програми наставника у оквиру редовне наставе.....	34
Б) Допунска настава.....	34
в) Додатна настава	34
Организација такмичења ученика	35
Организација припремне наставе	35
IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	36
План и програм рада Школског одбора.....	36
План и програм рада директора школе	38
План и програм рада Савета родитеља.....	40
План и програм рада Ученичког парламента.....	41
V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ План и програм рада Наставничког већа.....	42
План и програм рада Педагошког колегијума	43
План и програм рада одељењских већа	44
План и програм рада стручног већа наставника разредне наставе.....	45
План и програм рада стручног већа наставника друштвених наука	48
План и програм рада стручног већа наставника природних наука	52
План и програм рада стручног већа наставника уметности и физичког васпитања.....	55
План и програм рада педагога	57
План и програм рада психолога.....	60

План и програм рада библиотекара	63
План и програм рада одељењског старешине	67
План и програм рада на часовима одељењског старешине	69
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	81
План и програм актива за развој школског програма	81
План и програм рада актива за развојно планирање	82
План и програм васпитног рада школе.....	85
План и програм Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	86
Програм заштите од дискриминације и понашања које вређа углед, част или достојанство личности	97
Поступање установе у одговору на кризни догађаја.....	100
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	105
План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	107
План и програм рада Тима за професионални развој ученика	108
План и програм рада Тима за професионални развој наставника	110
План и програм рада Тима за инклузивно образовање.....	111
Програм културних активности школе	113
План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	115
План и програм рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе.....	117
План и програм рада Тима за двојезичну српско-француску наставу	118
Програм школског спорта.....	121
План и програм излета, екскурзија и наставе у природи	122
План и програм сарадње са породицом.....	124
План и програм сарадње са локалном заједницом.....	126
План културних, спортских и едукативних активности ученика	128
План културних, едукативних и забавних активности ученика 1-4. разреда у школској 2025/2026. години.....	128
План културних, едукативних и забавних активности ученика 5-8. разреда у школској 2025/2026. години.....	130
План здравственог васпитања ученика.....	135
План и програм социјалне заштите у школи.....	138
План заштите животне средине	139
VII ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	140
План и програм рада секција	140
Програм „Покренимо нашу децу“	152
Пријатељи деце.....	152
Подмладак Црвеног крста	152
План промотивних активности школе.....	154

VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	155
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	156

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

На једном од најлепших делова Београда, на Дедињу, школско звоно је 06.09.1961.године огласило почетак школске године у новој и светлој згради, окруженој зеленилом и пространим двориштем. Тада је школа бројала 1670 ученика.

Указом Народног одбора општине Савски венац, 19.априла 1961. године, почела да ради под именом „22.децембар“. То име, пуно симболике, будући да је саграђена у подножју Војне академије копнене војске и да је у њеној изградњи учествовала војска, добила је по празнику када је рођена Прва пролетерска бригада 22.децембра 1941, која је израсла у Југословенску народну армију (ЈНА).

На крају школске 1967/68. године ученици 8/1 Основне школе „22. децембар“ освојили су у такмичењу за најбоље одељење, прво место у Југославији. Поред успеха, просечна оцена одељења је 4,11 и тада се сматрала врло високом, проглашени су и за шампионе другарства.

Давне 1977. као најбоља школа на општини Савски венац, имали смо част да предствљамо пионире Београда у Камнику, у Словенији. Посетили смо Кумровец у Хрватској, Фочу и Тјентиште у Босни и Херцеговини, Ужице и Крупањ у Србији. Сарађивали смо са школама широм Југославије и били домаћини наставницима и деци из Шведске поводом музичке манифестације Радост Европе.

Од 1993. године, поштујући континуитет догађаја, школа добија име „Војвода Радомир Путник“. Радомир Путник био је чувени српски војсковођа, начелник Главног генералштаба, војни министар и начелник Штаба Врховне команде Војске Краљевине Србије у Балканским и Првом светском рату.

Оба имена подједнако су значајна за све који су били или ће бити њени ученици.

Дана 25. 10. 2022. године одржано је свечано отварање првог двојезичног српско-француског одељења, 7. разреда, у Основној школи “Војвода Радомир Путник”. Свечаности су присуствовали представници Министарства просвете г-дин Милан Пашић, помоћник министра и г-ђа Јелица Ристић, самостални саветник, Амбасаде Француске у Србији: господин Фатих Акчал, заменик амбасадора Републике Француске, затим Француског института у Београду, г-дин Франк Идинг, аташе за лингвистичку сарадњу, председник Скупштине градске општине Савски венац, г-дин Страхиња Кукић, директори других београдских школа и друге званице, родитељи ученика школе, колеге наставници и ученици. Свечаност је отворила директорка школе Радослава Мраовић.

Од 2022. године школа има своју химну која прати сваку свечаност у нашој школи. Аутор химне је наша позната музичка уметница Леонтина Пат.

Понос школе су остварени резултати наших ђака на општинским, градским и окружним такмичењима, као и хуманитарне акције и сарадња са деčјим болницама и свратиштима

(прихватилиштима) за децу. То је дугогодишња традиција коју смо сачували од оснивања школе.

Школа је пројектована типски, карактеристично за период у коме је саграђена, са пространим и светлим учионицама, а оно што је можда одваја од других, сличних школа, јесте огроман спортски терен и амбијентална издвојеност од саобраћајне гужве града. То је вероватно један од разлога што је ова школа атрактивнија у односу на друге школе у околини.

Школске прославе и приредбе су повод да своју школу обиђу бивши ђаци, неки сада већ познати и славни, међу којима су:

Андреа Московљевић - ритмичка гимнастичарка, репрезентативка,
Томислав Ђорђевић - архитекта и некадашњи председник општине Савски венац,
Бојана Стефановић - глумица,
Дејан Митровић - солиста оркестра „Гудачи светог Ђорђа“,
Драган Јовановић - селектор ватерполо репрезентације Канаде,
Андријана Брајовић – републички победник у соло певању,
Јана Јанковић - извођач у опери „Дом за вешање“
Марко Ђурчић – пијаниста,
Никола Јовић – кошаркаш репрезентације Србије и играч NBA лиге,
Вукашин Јовановић – глумац..... и многи други.

Али не само познати, својој старој школи увек се радо враћају сви.

I УВОДНИ ДЕО

Назив школе	Војвода Радомир Путник
Адреса	Београд, Бошка Петровића 6
Округ	Београд
Општина	Савски венац
ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ	
Телефон	011/2667-224
Вебсите	www.osvojvodaputnik.edu.rs
Емаил	osradomirputnik@sbb.rs
Име директора	Радослава Мраовић

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени циљеви и задаци, као и начин координисања свих педагошких субјеката у школи, као и ресурса локалне средине. Годишњим планом рада утврђено је време, место, начин и одређени су реализатори образовних и васпитних програма. Овим документом су разрађени и конкретизовани образовно-васпитни задаци, синхронизоване су све активности предвиђене Школским програмом за период 2022/2023 до 2026/2027. године и Школским развојним планом за период 2022-2027. године, организовано је праћење њихове реализације и информисање о квалитету извршених послова, а све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Основним образовањем и васпитањем ученици се:

- оспособљавају за живот, рад и даље образовање и самообразовање, овладавају основним елементима савременог општег образовања;
- оспособљавају да примењују стручна знања и умећа и стваралачки користе слободно време;
- развијају интелектуалне и физичке способности, критичко мишљење, самосталност и заинтересованост за нова знања;
- упознају основне законитости развоја привреде и човекове средине;
- развијају истинољубивост, патриотизам и друга етичка својства личности,
- васпитавају за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност;
- негују, развијају и чувају културно наслеђе;
- стичу основна знања о лепом понашању у свим приликама.

Годишњи план рада школе заснива се на:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18 др. закон, 10/2019, 6/20 и 129/21);
- Закону о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, 55/13, 101/17, 27/18 – други закон 10/2019;
- Правилнику о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. („Службени гласник - Просветни гласник“, број 44/23).
- Статуту ОШ „Војвода Радомир Путник“, број 05/31-6 од 11.4.2022. год;
- Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник, бр 03/2012.)
- Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109/2021. и 6-2021, год.)
- Правилнику о сталном стручном усавршавању у ОШ „Војвода Радомир Путник“, број 01-320/9 од 29.11.2022. год

- Општем протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007;
- Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, и занемаривање („Сл. Гласник РС“, бр.ој 46/19 и 104/2020);
- Правилнику о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“ бр. 63/2010)
- Правилнику о ближим упутствима утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник“ РС, бр88/17 и 27/18 – др.закон)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС, бр. 30/19);
- Правилник о ближим условима организовања целодевне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС, бр. 77/2014);
- Развојном плану школе за 2022/2023 – 2026/2027. годину
- Годишњем извештају о раду школе за школску 2024/2025. годину
- Извештају о самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину
- Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину

Примарни задаци школе

На основу анализе стања и услова у којима школа ради, досадашњих резултата рада и потреба ученика, у овој школској години приоритет ће бити следећи садржаји:

- унапређење рада школе у складу са Развојним планом и у складу са динамиком рада који су предвиђени за школску 2025/2026. годину;
- унапређивање васпитно-образовног рада увођењем савремених наставних облика рада који ће код ученика подстицати унутрашњу мотивацију да стичу нова знања и примењују их у пракси, да истраживачки раде и активно учествују у настави;
- мотивација наставника и интензивирање стручног усавршавања, као и имплементација знања стечених на семинарима;
- интензивирање рада на плану индивидуализације наставе;
- подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- побољшање материјалних и техничких услова рада (оплемењивање радне и животне средине, ентеријера и екстеријера школе, као и набавка електронске опреме и потребних наставних средстава);
- мотивисање ученика да учествују у културној и јавној делатности школе, на такмичењима, на наградним ликовним и литерарним конкурсима, у раду ученичких организација и у осталим ђачким активностима;
- рад на развијању капацитета наставника за примену инклузивног образовања у школи;

- праћење понашања ученика и благовремено откривање ученика који имају проблема и тешкоћа у учењу.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички и просторни услови рада

Школски простор је у солидном стању. Током претходних година урађено је доста на санацији школе. Стога су и услови рада у школи побољшани.

У школи постоје кабинети за српски језик, француски језик, енглески језик, историју, географију, по два кабинета за математику и технику и технологију, кабинет за информатику и за извођење мултимедијалне наставе, дигитална учионица, кабинет за биологију, кабинет за музичку културу, заједнички кабинет за физику и хемију. Мања учионица у приземљу се користи за наставу грађанског васпитања и верске наставе, као и за ваннаставне активности. У школи постоји библиотека, фискултурна сала и десет учионица за разредну наставу, као и ђачка кухиња са трпезаријом. У пространом школском дворишту је бетонски терен за фудбал, рукомет и кошарку, травнати терен за фудбал и атлетска стаза која је реконструисана.

Опремљеност школе наставним средствима је задовољавајућа. У оквиру пројекта „Повезане школе“, наша школа је опремљена са 22 електронских табле

За наставу информатике постоји опремљена дигитална учионица. Учионице за разредну наставу су опремљене техничким средствима – у већини по један рачунар, а шест су опремљене са ЛПД телевизорима.

Структура школског простора

У табели је представљена садашња структура школског простора.

Структура школског простора

Врста простора	Број просторија
учионица за разредну наставу	8
кабинет за српски језик	2
кабинет за енглески језик	1
кабинет за француски језик	1
кабинет за историју	1
кабинет за музичку културу	1
кабинет за биологију	1
кабинет за физику и хемију	1
кабинет за географију	1
кабинет за математику	2
радионица за технику и технологију	2
кабинет за информатику	1
учионица за изборне предмете	1
дигитална учионица	1
библиотека	1
фискултурна сала са свлачионицама	1
ђачка кухиња са трпезаријом	1
спортски терени (кошарка, фудбал, рукомет)	1
наставничка зборница	1
канцеларија директора	1
канцеларија ПП службе	2

секретаријат	1
рачуноводство	1
школско двориште	1
УКУПНО	35

Дидактичко-техничка и наставна средства у функцији

У табели испод представљена је структура дидактичко-техничких и наставних средстава којима школа тренутно располаже.

Расположива наставна средства

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
компјутер у настави	25+24
интерактивна табла са бим пројектором	4
компјутер у администрацији	9
дигитална учионица – компјутер	4 (16 миниора)
пројектор	17
штампач	19
ДВД	3
пројекционо платно	1
ЛЦД телевизор	10
касетофон	4
видео-камера	1
дигитални фотоапарат	1
фотокопир апарат	3
електрична клавијатура	1
клавир	1

Кадровски услови рада

Квалификациона структура запослених у школи задовољава прописани норматив и настава је стручно заступљена.

Структура наставног особља према степену стручне спреме и дужини радног стажа, представљена је у табелама, респективно.

Структура запослених према степену стручне спреме

Радно место	степен стручне спреме		
	V	VI	VII
директор	/	/	1
педагог	/	/	1
психолог	/	/	1
библиотекар	/	/	1
наставници у разредној настави	/	1	15
наставници у предметној настави	/	1	30
укупно	/	2	48

Структура наставника према радном стажу

Дужина радног стажа (у годинама)	Број запослених
0-5	7
5-10	6
10-15	10
15-20	11
20-30	8
30 и више	6

Социоекономски услови породице ученика

Социоекономско стање породица је углавном добро. Образовни ниво родитеља је изузетно висок. Велики број родитеља има VII степен стручне спреме.

Састав породица ученика школе

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
потпуна породица	74	59	73	68	89	68	60	80
непотпуна породица	8	7	6	13	10	15	16	5

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Бројно стање ученика по одељењима

одељења	р а з р е д							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	27	27	23	27	29	31	23	21
2	28	27	25	26	29	31	21	23
3	27	15	30	28	29	30	17	22
4							16	23
УКУПНО	82	69	78	81	87	92	77	89

Број одељења	26
Број ученика	655
Просечан број ученика по одељењу	25,19

Ритам радног дана

Рад у школи одвија се у две смене за млађе ученике и у једној (преподневној) за ученике старијих разреда. У преподневној смени настава траје од 8.00 до 14.15 часова, а после шестог часа за ученике су организоване ваннаставне активности по распореду.

Настава у поподневној смени почиње у 13,20 часова.

Распоред часова и одмора у преподневној смени

час	време трајања часа	одмор
1.	8:00 – 8:45	пет минута
2.	8:50 - 9:35	пет минута
3.	10:00 – 10:45	двадесет пет минута
4.	10:50 – 11:35	пет минута
5.	11:40 – 12:25	пет минута
6.	12:30 – 13:15	пет минута
7.	13:20 – 14:05	пет минута
8.	14:10 – 14:55	пет минута

Распоред часова и одмора у послеподневној смени

час	време трајања часа	одмор
1.	13:20 – 14:05	пет минута
2.	14:10 – 14:55	пет минута
3.	15:15 – 16:00	двадесет минута
4.	16:05 – 16:50	пет минута
5.	16:55 – 17:40	пет минута
6.	17:45 – 18:30	

Радно време ненаставног особља:

Радно место	Име и презиме	Радно време
Секретар	Ненад Митић	8,00-16,00
Руководилац рачуноводства	Славица Нишевић	8,00-16,00
Административно финансијски радник	Љиљана Влајковић	8,00-16,00
Библиотекар	Радмила Ковачевић Кузмановић	9,00-15,00
Педагог	Ана Марић	Понедељак, уторак, четвртак, петак: 8,00-14,00 Уторак: 13 – 19 часова
Психолог	Ленка Стојковић	Уторак, четвртак, сваки други петак 8 – 14 часова
Домар	Стојан Ожеговић	7,00-15,00
Сервирка у школској кухињи	Снежана Радета	6,30-14,30
Помоћно техничко особље	Љиљана Цветковић Ресмија Сулејмани Радмила Дрљача Зорица Андрић Његослава Лазин Жељка Зракић Оврлинић Радисавка Горуновић	Пре подне: 6,00-14,00 После подне: 12,30 – 20,30

Напомена: Радно време се може померати према потребама школе

Пријем родитеља

Предметна настава

Послеподневни пријем родитеља се одржава сваке прве среде у месецу у термину од 17,00 до 18,00 часова.

Преподневни пријем родитеља се одржава сваке радне недеље по распореду који ће наставници направити на основу свог распореда часова.

Разредна настава

Наставници разредне наставе одређују термине пријема родитеља у односу на свој распоред.

Распоред са терминима пријем родитеља биће истакнут на сајту школе.

Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље, сваки наставник има предвиђено време за дежурство. Наставници дежурају у приземљу, у школском дворишту, на првом и на другом спрату и то пре почетка наставе и за време великог и малих одмора.

Ученици су у обавези да долазе на наставу 10 минута пре почетка часа, а дежурни наставник пола сата пре почетка часова.

Дежурство наставника се усклађује у односу на распоред часова који усваја Наставничко веће.

Распореди термина дежурстава се објављују на сајту школе и на огласној табли у приземљу школе.

Програм рада у целодневној настави

У првом и у другом разреду по два одељења чине целодневну наставу, а по једно одељење у првом и другом разреду, имају класичан облик наставе.

Целодневна организација рада са ученицима подразумева два наставника разредне наставе у сваком одељењу од којих сваки предаје одређену групу предмета. Прихватање ученика је у 7 сати ујутру, а настава траје до 16.00 после подне; у интервалу од 12 до 13.30 је ручак у просторији трпезарије, редовна и допунска настава, самостални рад, слободно време (игре у школском дворишту, друштвене игре под надзором наставника), активности у отвореном и затвореном простору, израда домаћих задатака, посете, спортско–рекреативне активности. Задаци и садржаји програма су прилагођени узрасним карактеристикама ученика. Дежурство за ученике целодневне наставе траје до 16,45 часова.

Задужења наставника према предметима и одељењима

Распоред наставника по одељењима и предметима и недељним радним оптерећењем представљен је у табели.

Распоред наставника по предметима и одељењима

ред. број	презиме и име наставника	стручна спрема и занимање	Одељења у којима предаје
1.	Јелена Кузмановић	наставник разредне наставе	1 ₁
2.	Александра Бабић	наставник разредне наставе	1 ₁
3.	Милена Поповић	наставник разредне наставе	1 ₂
4.	Јована Новаковић	наставник разредне наставе	1 ₂
5.	Ивана Пејић	наставник разредне наставе	1 ₃
6.	Ивана Кеџман	наставник разредне наставе	2 ₁
7.	Јелена Стојковић	наставник разредне наставе	2 ₁
8.	Сенка Тахировић Раковић	наставник разредне наставе	2 ₂
9.	Ана Пејић	наставник разредне наставе	2 ₂
10.	Нада Радојков	наставник разредне наставе	2 ₃
11.	Драгана Бркић	наставник разредне наставе	3 ₁
12.	Гордана Стевић	наставник разредне наставе	3 ₂
13.	Биљана Драгичевић	наставник разредне наставе	3 ₃
14.	Зорица Немет	наставник разредне наставе	4 ₁
15.	Татјана Брлетић	наставник разредне наставе	4 ₂
16.	Марина Бокић	наставник разредне наставе	4 ₃
17.	Јелена Палалић	наставник српског језика	6 ₂ ; 5 _{1,2,3} ;
18.	Драгана Бобић	наставник српског језика и грађанског васпитања	6 _{1,3} ; 7 _{1,3,4}
19.	Данка Симовић	наставник српског језика	7 ₂ ; 8 _{1,2,3,4}
20.	Душица Стевановић	наставник енглеског језика	1 ₃ ; 2 _{1,2,3} ; 3 _{1,2,3} ; 4 _{1,2,3} ;
21.	Ана Петровић	наставник енглеског језика и грађанског васпитања	1 _{1,2} ; 6 _{1,2,3} ; 8 ₂ ; грађанско васп: 5-8. раз.
22.	Марина Боџић	наставник енглеског језика	5 ₃ ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,2,3,4}

23.	Тања Гњидић	наставник француског језика	6 _{1,2,3} ; 7 _{1,3} ; 8 _{1,2,,3,4}
24.	Надежда Цогаз	наставник француског језика	7 _{2,4} ; 5 _{1,2,3} ; грађанско в: 8 ₄ , 7 ₄
25.	Зоран Томљеновић	наставник ликовне културе	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 ₃
26.	Светлана Секуловић	наставник ликовне културе	7 _{1,2,4} ; 8 _{1,2,3,4}
27.	Лепа Петковић	наставник музичке културе	5-8, хор и оркестар
28.	Мија Пајантић	наставник историје	5 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,2,3,4}
29.	Михаило Милићевић	наставник историје	6 _{1,2,3}
30.	Милка Мандић (Замена Ивана Николић)	наставник географије	6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,2,3,4}
31.	Ивана Јошић	наставник географије	5 _{1,2,3}
31.	Татјана Малица	наставник математике и информатике и рачунарства	6 ₁ ; 7 ₄ ; 8 _{1,3,4} ;
32.	Бојана Мишковић	наставник математике	6 _{2,3} ; 7 _{1,3} ; 8 ₂
33.	Душица Црепуљаревић	наставник математике и информатике и рачунарства	Мат: 5 _{1,2,3} ; 7 ₂ Инф: 5 _{1,2,3} ; 6 ₁ , 7 _{3,4} 8 _{1,3}
34.	Милош Мајсторовић	наставник информатике и рачунарства	5 ₃ , 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,4} ; 8 _{1,2,3}
35.	Дејана Гржетић	наставник биологије	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 ₁
36.	Јадранка Стојковић	наставник биологије	7 ₄ ; 8 _{2,3,4} ,
37.	Јелена Шипрага-Љевар	наставник хемије	7 - 8. разред
38.	Ана Босанац	наставник физике	6 - 8. разред
39.	Александар Павловић	наставник технике и технологије	5 _{1,2,3} ; 6 ₂ ; 7 ₄ ; 8 _{2,3,4}
40.	Нада Видаковић	наставник технике и технологије	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 ₁
41.	Дарија Страњина	наставник технике и технологије	5 ₃ ; 6 ₃ ; 7 _{1,2} ; 8 _{1,2}
42.	Биљана Мандинић	наставник физичког васпитања	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,3} ; 7 _{1,2,,3,4} ; 8 _{1,2,3,4}
43.	Тамара Кораћ Живојиновић	наставник физичког васпитања	5 _{1,3} ; 6 _{1,2} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,2,3,4}
44.	Лазар Ристић	наставник веронауке	1,2,4,5, 6,7 и 8. раз.

Сви запослени у школи обављају послове који су предвиђени Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Руководиоци одељењских већа у оквиру разреда у школској 2025/2026. години

Руководиоци одељењских већа	
први разред	Милена Поповић
други разред	Сенка Тахировић Раковић
трећи разред	Гордана Стевић
четврти разред	Татјана Брлетић
пети разред	Лепа Петковић
шести разред	Бојана Мишковић
седми разред	Данка Симовић
осми разред	Мија Пајантић

Руководиоци стручних већа у школској 2025/2026. години

Руководиоци стручних већа	
Стручно веће наставника разредне наставе	Милена Поповић
Стручно веће наставника друштвених наука	Јелена Палалић
Стручно веће наставника природних наука	Душица Црепуљаревић
Стручно веће наставника уметности и области вештина	Зоран Томљеновић

Чланови стручних већа

Стручно веће наставника разредне наставе:

1. Јелена Кузмановић
2. Ивана Пејић
3. Јелена Стојковић
4. Сенка Тахировић Раковић
5. Нада Радојков
6. Драгана Бркић
7. Биљана Драгичевић
8. Зорица Немет
9. Марина Бокић
10. Татјана Брлетић
11. Милена Поповић
12. Гордана Стевић
13. Ивана Кеџман
14. Ана Пејић
15. Јована Новаковић
16. Александра Бабић

Стручно веће наставника друштвених наука:

1. Јелена Палалић
2. Драгана Бобић
3. Данка Симовић
4. Ана Петровић
5. Марина Боџић
6. Тања Гњидић
7. Надежда Џогаз
8. Мија Пајантић
9. Лазар Ристић
10. Милана Ивковић
11. Душица Стевановић

Стручно веће наставника природних наука:

1. Бојана Мишковић
2. Татјана Малица
3. Душица Црепуљаревић
4. Дејана Гржетић
5. Јадранка Стојковић
6. Милка Мандић
7. Јелена Шипрага Љевар
8. Ана Босанац
9. Александар Павловић
10. Нада Видаковић
11. Дарија Страњина
12. Милош Мајсторовић

Стручно веће наставника уметности и области вештина:

1. Зоран Томљеновић
2. Светлана Секуловић
3. Лепа Петковић
4. Биљана Мандинић
5. Тамара Кораћ Живојиновић

Тимови и стручни активи школе

Тим за самовредновање рада школе:

1. Радослава Мраовић, директор школе
2. Ана Марић, педагог
3. Гордана Стевић, наставник разредне наставе
4. Данка Симовић, наставник српског језика и књижевности – координатор Тима
5. Представник родитеља на предлог Савета родитеља
6. Представник Ученичког парламента

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања:

1. Радослава Мраовић, директор школе
2. Ненад Митић, секретар школе
3. Ана Марић, педагог- координатор Тима
4. Исидора Стојановић - психолог
5. Нада Видаковић, наставник техничког васпитања
6. Зорица Немет, наставник разредне наставе
7. Сенка Тахировић Раковић, наставник разредне наставе
8. Јелена Кузмановић, наставник разредне наставе
9. Дејана Гржетић, наставник биологије
10. Тамара Кораћ Живојиновић, наставник физичког и здравственог васпитања
11. Представник родитеља на предлог Савета родитеља
12. Представник Ученичког парламента

Стручни актив за развој школског програма:

1. Ана Марић, педагог
2. Александар Павловић, наставник техничког и информатичког образовања
3. Мија Пајантић, наставник историје
4. Татјана Брлетић, наставник разредне наставе
5. Радмила Ковачевић Кузмановић – библиотекар

Стручни актив за развојно планирање:

1. Марина Бокић, наставник разредне наставе – руководица Актива
2. Ана Марић, педагог
3. Ана Босанац, наставник физике
4. Представник Савета родитеља
5. Представник локалне заједнице
6. Представник ученичког парламента

Стручни тим за инклузивно образовање:

1. Душица Стевановић, наставник енглеског језика - координатор Тима
2. Психолог школе
3. Драгана Бобић, наставник српског језика
4. Ана Марић, педагог
5. Представник родитеља на предлог Савета родитеља

Тим за професионални развој ученика:

1. Исидора Стојановић - психолог школе– координатор Тима
2. Ана Марић, педагог
3. Биљана Мандинић, наставник физичког и здравственог васпитања
4. Марина Боцић – наставник енглеског језика
5. Представник родитеља на предлог Савета родитеља

Тим за професионални развој наставника:

1. Радослава Мраовић, директор школе
2. Ана Марић, педагог
3. Јелена Шипрага Љевар, наставник хемије
4. Јелена Стојковић, наставник разредне наставе – координатор Тима

Педагошки колегијум:

1. Радослава Мраовић, директор школе
2. Ана Марић, педагог
3. Психолог
4. Јелена Палалић, руководилац стручног већа друштвених наука
5. Душица Црепуљаревић, руководилац стручног већа природних наука
6. Зоран Томљеновић, руководилац стручног већа предмета из области уметности и физичког васпитања
7. Милена Поповић - руководилац стручног већа наставника разредне наставе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Дарија Страњина, наставник технике и технологије – координатор Тима
2. Радослава Мраовић, директор школе
3. Лазар Ристић, наставник веронауке
4. Јована Новаковић, наставник разредне наставе
5. Ана Пејић, наставник разредне наставе
6. Представник родитеља на предлог Савета родитеља

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Радослава Мраовић – директор школе – координатор Тима
2. Ана Марић – педагог школе
3. Психолог школе
4. Ана Петровић– наставник енглеског језика
5. Биљана Драгичевић – председник синдиката, наставник разредне наставе
6. Представник локалне заједнице
7. Представник родитеља на предлог Савета родитеља
8. Представник Ученичког парламента

Тим за двојезичну наставу

1. Надежда Џогаз – наставник француског језика
2. Тања Гњидић – наставник француског језика - координатор Тима
3. Мија Пајнатић, наставник историје
4. Александар Павловић, наставник технике и технологије
5. Татјана Малица – наставник математике
6. Јадранка Стојковић -наставник биологије
7. Лазар Ристић – наставник верске наставе
8. Милка Мандић – наставник географије
9. Светлана Секуловић – наставник ликовне културе

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17.

маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

Подела разредних старешинстава по одељењима у оквиру разредне наставе

Одељење	Одељењски старешина
1/1	Јелена Кузмановић
1/2	Милена Поповић
1/3	Ивана Пејић
2/1	Ивана Кеџман
2/2	Сенка Тахировић Раковић
2/3	Нада Радојков
3/1	Драгана Бркић
3/2	Гордана Стевић
3/3	Биљана Драгичевић
4/1	Зорица Немет
4/2	Татјана Брлетић
4/3	Марина Бокић

Подела разредних старешинстава по одељењима у оквиру предметне наставе

Одељење	Одељењски старешина
5/1	Тамара Кораћ Живојиновић
5/2	Лепа Петковић
5/3	Марина Боцић
6/1	Нада Видаковић
6/2	Бојана Мишковић
6/3	Ана Петровић
7/1	Ана Босанац
7/2	Данка Симовић
7/3	Биљана Мандинић
7/4	Надежда Џогаз
8/1	Лазар Ристић
8/2	Мија Пајантић
8/3	Александар Павловић
8/4	Тања Гњидић

Недељни и годишњи број часова редовне наставе према плану образовања

Ред. Бр.	Назив предмета	Р А З Р Е Д															
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Српски језик и књижевност	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72	/	/	/	/	/	/	/	/
7.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36								
8.	Историја	/	/	/	/	/	/	/	/	1	36	2	72	2	72	2	68
9.	Географија	/	/	/	/	/	/	/	/	1	36	2	72	2	72	2	68
10.	Физика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	68
11.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136
12.	Биологија	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	68
14.	Техника и технологија									2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	3	72+54	3	72+54	3	108	3	102

16	Информатика и рачунарство									1	36	1	36	1	36	1	34
----	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----	---	----	---	----	---	----

Недељни и годишњи број часова изборне наставе према плану образовања

ред. Бр.	Назив предмета	Р А З Р Е Д															
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	72	2	68

Планови и програми рада наставника

а) Индивидуални планови и програми наставника у оквиру редовне наставе

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе организује се у складу са законским прописима.

Непосредно припремање наставника врши се израдом годишњих и оперативних (месечних) планова рада. За непосредну организацију рада на часовима, наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа.

Наставници у електронској или штампаној форми на утврђеном образцу предају глобалне планове редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција и других слободних активности, до почетка школске године и они су саставни део Годишњег плана рада школе. За школску 2024/25. годину предвиђено је да наставници годишње и месечне планове стављају у своју google drive фасциклу, којој приступ имају пп служба и директор школе.

Б) Допунска настава

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са тим планом.

На часовима ће се примењивати индивидуализована настава.

При организовању допунске наставе важно је придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу, па је стога потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне мере како не би дошло до неуспеха,
- на часовима допунске наставе применити одговарајуће методе и облике рада (индивидуализована настава, писмене провере на више нивоа сложености...)

в) Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију.

Такође, промоцијом најбољих ученика, адекватним системом награђивања, организовањем такмичења, потребно је обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из три предмета.

Организација такмичења ученика

У току школске 2025/2026. године реализоваће се такмичења из различитих области (српски језик, математика, енглески језик, француски језик, биологија, географија, физика, хемија, историја, физичко васпитање...) и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, окружно, међуокружно, републичко...)

Организоваће се такмичења и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, писање песама...). Континуирано у току године прате се литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Припрема за такмичења врши се на часовима додатне наставе и слободних активности.

Сва такмичења ће бити организована у складу са препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја.

Организација припремне наставе

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и групе предмета из природних и друштвених наука: историје, географије, биологије, физике и хемије. Планирано је по десет обавезних часова припреме из српског језика и математике и 10 часова из групе предмета. Иако се припремна настава организује са ученицима осмог разреда у периоду када заврше са редовном наставом, већина наставника организује часове припреме и током школске године.

IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План и програм рада Школског одбора

План и програм рада Школског одбора у школској 2025/2026. години

Време реализације	Садржај рада
септембар	➤ Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину ➤ Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025.годину ➤ Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину ➤ Доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину ➤ Усвајање Анекса Школског програма
новембар	➤ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода. ➤ Доношење одлуке о спровођењу пописа
децембар/јануар	➤ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта ➤ Предлог и доношење Финансијског плана за 2026.годину ➤ Усвајање Плана јавних набавки за 2026. годину ➤ Усвајање пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. год.
фебруар	➤ Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе ➤ Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора ➤ Разматрање и усвајање финансијског извештаја завршног рачуна школе за 2026. годину

јун/јул	➤ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2025/2026. године ➤ Разматрање и усвајање извештаја о резултатима ученика на такмичењима ➤ Разматрање и усвајање извештаја о спроведеним ђачким путовањима
---------	--

План и програм рада директора школе

План и програм рада директора школе

САДРЖАЈ РАДА		време реализације
I	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
1.	Иницирање и учешће у изради новог Годишњег плана рада школе и промена - анекса у Школском програму рада школе	IV,V
2.	Подношење извештаја о раду школе Школском одбору – два пута годишње	II, IX
3.	Праћење реализације Годишњег плана рада школе и остваривања Школског програма	током године
4.	Израда програма рада директора школе	VI
5.	Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања (иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби)	током године
6.	Кадровска структура колектива – обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра, проналажење замене за одсутне наставнике, стимулисање рада или санкционисање нерада	током године
7.	Организација послова око усаглашавања општих аката школе са евентуалним променама Законских прописа који се односе на рад школе	током године
8.	Израда предлога плана набавке основних средстава за потребе школе и инвестиционог одржавања	VI/VII
9.	Праћење утрошка финансијских средстава за текуће и инвестиционо одржавање	током године
10.	Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	током године
11.	Усклађивање рада стручних органа у школи	током године
12.	Иницирање контроле вођења педагошке документације	током године
13.	Припрема и провера података за израду ВЕБ ценуса и евентуално праћење промена	IX-VIII
14.	Учешће у изради финансијског плана	XII
II	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
1.	Педагошко-инструктивни рад у етапи припремања (подстицање за примену образовне технологије и савремених метода у настави)	током године
2.	Организација и праћење рада стручних служби и стручних тимова	током године
3.	Сарадња у реализацији плана и програма рада Школског одбора и Савета родитеља	током године
4.	Организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	током године

5.	Одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад, усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, часова приправника	током године
6.	Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике	током године
7.	Благовремено обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе	током године
III	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Учешће на програмима обуке у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја	током године
2.	Праћење законских и подзаконских аката	током године
3.	Праћење стручне литературе	током године
IV	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ПОЈЕДИНЦИМА УРЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА	
	1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС 2. Градски секретаријат за образовање и деčју заштиту 3. Локална самоуправа 4. Актив директора Савског венца и града Београда 5. Министарство унутрашњих послова Савски венац 6. Радне организације и донатори 7. Средства јавног информисања 8. Спортски клубови и туристичке организације 9. Родитељи 10. Здравствене установе итд.	Током године

У току школске године директор ће обављати и послове који се односе на саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, друштвеном средином, присуствоваће родитељским састанцима (према потреби), пријему родитеља на дану отворених врата, вршити увид у рад административне службе, пратити нормативне делатности.

Педагошко-инструктивна делатност директора школе обухватиће и:

- све видове образовно-васпитног рада с циљем праћења остваривања плана и програма,
- пружање помоћи наставницима у програмирању, примени метода, употреби наставних средстава као и помоћ у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду,
- сарадња са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада
- У обавезној настави пратиће се како наставник организује наставни процес и осамостаљује ученике за свој предмет и живот, како се постављени васпитни задаци реализују током часа,

- праћење индивидуалног приступа ученику у допунском раду, с циљем постизања задовољавајућег образовног нивоа ученика који теже напредују, и
- праћење активности наставника у додатном раду, на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе, уочавање кореалције у наставној грађи појединих предмета

План и програм рада Савета родитеља

Савет родитеља школе је саветодавно тело које чине представници родитеља из сваког одељења у школи. Бирани су на првом родитељском састанку на почетку школске године.

План и програм рада Савета родитеља

САДРЖАЈ РАДА	време реализације
- конституисање Савета родитеља - разматрање Извештаја о раду школе за шк. 2024/2025. год. - разматрање Годишњег плана рада за 2025/2026. годину. - давање сагласности за извођење ђачких путовања - избор представника Савета родитеља за чланове у школским тимовима - одлука о избору понуђача за осигурање ученика - избор представника за Општински савет родитеља	септембар
- разматрање успеха и дисциплине и изостанака ученика на крају класификационог периода - анализа резултата Завршног испита и уписа у средње школе - предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада	новембар
- разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта - разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе - разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе	фебруар
- разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег тромесечја - учешће у поступку избора уџбеника - учешће у еколошким акцијама - давање сагласности за посредовање у набавци уџбеника	април/мај

План и програм рада Ученичког парламента

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у школи. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Координатори рада парламента су педагог и психолог школе.

План и програм рада Ученичког парламента у школској 2025/2026. години

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
Конституисање Парламента Упознавање са планом Парламента за текућу школску годину Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. годину Избор председника, заменика председника и записничара Избор представника у школске тимове и представника који присуствују седницама Школског одбора Упознавање са Правилником о протоколу поступања у одговору на насале, злостављање и занемаривање	септембар
Обележавање Дана интелигенције (1. октобар – Дан оснивања Менсе) Подела задатака за вршњачку едукацију на различите теме - договор о приреми ученика и реализацији часова Обележавање Дана менталног здравља (7. октобар) Обележавање Дана толеранције (16. новембар)	октобар/ новембар
Учешће у хуманитарним акцијама Безбедно коришћење интернета– квиз за ученике Ученичке иницијативе за унапређење школског живота	децембар
Разматрање полугодишњег извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	фебруар
Приказ истраживања Професионалне намере ученика 8. разреда Промоција ученичких постигнућа - такмичења, конкурси...	мај

V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План и програм рада Наставничког већа

План и програм рада Наставничког већа у школској 2025/2026. години

Месец	Садржај рада	Ноцилац активности
септембар	Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину Разматрање Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину Утврђивање Плана писмених провера знања	директор
новембар	Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају првог тромесечја Анализа постигнућа на Завршном испиту Договор о обележавању Школске славе	ПП служба
децембар	Извештај о реализацији наставног плана и програма, успеху, дисциплини и изостанцима на крају првог полугодишта	ПП служба НВ
Јануар	Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора Стручно усавршавање – размена стечених знања	Директор НВ
Март	Договор обележавања Дана школе Реализација активности у оквиру Развојног плана школе	Директор НВ
април/мај	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Анализа рада стручних већа	педагог НВ
јун/јул	Извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда на крају школске године Избор ученика и спортисте генерације Извештај о реализацији наставног плана и програма, успеху, дисциплини и изостанцима на крају школске године Разматрање Извештаја о резултатима са такмичења Разматрање Извештаја о реализацији ђачких путовања Предлог плана извођења ђачких путовања за школску 2026/2027. годину	педагог НВ педагог НВ директор
август	Организација и спровођење припремне наставе и поправних испита Задужења за школску 2026/2027. годину Подела предмета и одељења на наставнике, подела одељењских старешинстава	Директор

	Организација свечаног пријема првака Анализа резултата Завршног испита и уписа у средње школе Усвајање распореда часова и дежурстава наставника	
--	---	--

План и програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручно тело у школи и чине га руководиоци стручних већа, педагог, психолог и директор школе. Ово тело разматра питања и заузима став у вези са пословима директора (члан 126, став 4, тачка 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и осигурањем квалитета и унапређивањем образовно–васпитног рада, развојним планом школе, организацијом педагошко-инструктивног увида и надзора и у вези са стручним усавршавањем запослених. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-израда плана писмених и контролних задатака за I полугодиште - усвајање индивидуалних образовних планова за ученике на предлог Тима за инклузију -коришћење наставних средстава са циљем унапређења наставе.	септембар
- анализа извештаја о резултатима иницијалног тестирања -анализа Извештаја о резултатима ученика на Завршном испиту на основу података Завода за вредновање квалитета -План унапређења након спровођења спољашњег вредновања; Акциони план након самовредновања; Акциони план развојног плана (праћење, давање смерница..)	новембар
- анализирање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово унапређење - план посете предметних наставника одељењима четвртог разреда - израда распореда писмених и контролних задатака за II полугодиште - План транзиције за ученике 4. разреда	фебруар
- разматрање Извештаја о самовредновању рада школе - анализа Извештаја са такмичења -анализа Извештаја о посети часовима у току школске године - остваривање Развојног плана као и мерама за унапређење -анализирање успеха и дисциплине ученика и предлагање мера за њихово унапређење	јун
- анализа Извештаја о стручном усавршавању -предлог Плана стручног усавршавања за школску 2026/27. годину - текући договори	август

План и програм рада одељењских већа

САДРЖАЈ РАДА	разреди	време реализације
Утврђивање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута Утврђивање распореда допунске, додатне наставе и слободних активности Планирање ваннаставних активности (посете позоришту, музејима...) Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу, укључивање ученика у секције Евидентирање ученика за рад по ИОП-у или индивидуализацију Анализа уписа ученика у 1.разред (психолог) Адаптација ученика првог разреда на школу	I-VIII I	септембар
Анализа успеха, дисциплине ученика на крају првог тромесечја Идентификација ученика који ће наставу пратити по ИОП-у или индивидуализацији	I-VIII	октобар/новембар
Приказ истраживања – <i>Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу</i> (педагог) Анализа прилагођавања ученика петог разреда на нове предмете Планирање мера подршке на основу урађених анализа	V	
Утврђивање успеха, дисциплине и остваривања наставног плана и програма на крају првог полугодишта Предлози мера за унапређење успеха и дисциплине Похвале за ученике	I-VIII	децембар
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја Похвале и награде Учешће ученика у културној и јавној делатности школе, учешће у слободним активностима	I-VIII	април
Приказ истраживања – <i>Професионалне намере ученика 8. разреда</i> (психолог)	VIII	
Утврђивање успеха, дисциплине и остваривања наставног плана и програма у 8. разреду на крају школске године	VIII	јун

Резултати ученика 8. разреда на такмичењима Похвале и награде за ученике Предлози за ученика генерације		
Утврђивање успеха, дисциплине и остваривање наставног плана и програма на крају школске године Похвале и награде за ученике Анализа резултата такмичења ученика Анализа рада секција, допунске и додатне наставе Предлози за похвале на крају школске године	I-VIII	јун

План и програм рада стручног већа наставника разредне наставе

Руководилац: Милена Поповић

Садржајрада	Носилацпосла	Времереализације
Договор око вођења педагошке евиденције Планирањеугледних часова Планирање термина отворених врата Процена и укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секције Планирање ваннаставних активности Сајам спорта – организација Анализа адаптираности првака на школску средину. Планирање обележавања Дечје недеље	чланови већа педагог психолог	септембар
Договор о критеријумима оцењивања Разматрање потребе о наставним средствима Извештај о организацији Дечје недеље Анализа резултата иницијалног тестирања уеника од 2. до 4. разреда.	чланови већа руководилац и чланови већа	октобар
Припреме за најраспеванију одељењску заједницу Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја. Стручна тема: Примена НТЦ-а у настави Припреме за такмичење ученика трећег и четвртог разреда из математике	чланови већа чланови већа, руководилац, педагог, психолог, директор	новембар

Прикупљање пакетића и припрема програма за децу оболелу од церебралне парализе Анализа адаптације ученика првог разреда на школску средину Анализа рада секција Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Припрема прославе Светог Саве	чланови већа и руководилац чланови већа учитељи 3. и 4. разреда чланови већа	децембар
Сарадња наставника предметне наставе са учитељима од првог до четвртог разреда Организација Мислише Стручно усавршавање чланова већа Размена искустава са семинара Организација такмичења „Мале олимпијске игре“	чланови већа, учитељи и предметни наставници чланови већа руководилац и чланови већа чланови већа, руководилац, педагог, психолог, директор	јануар/фебруар
Припрема обележавања Дана школе Посета наставника предметне наставе са учитељима и ученицима четвртх разреда Припрема ученика за манифестацију Песнички караван и такмичење рецитатора	чланови већа учитељи 4. разреда и предметни наставници библиотекар	март
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог тромесечја. Стручна тема: Рад са ученицима напредног нивоа	учитељи 4. разреда чланови већа, руководилац, педагог, психолог, директор	април
Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима („Песнички караван“, „Мислиша“, такмичење рецитатора, спортска такмичења, математика..)	руководилац и чланови већа	мај
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта.	чланови већа, руководилац, педагог, психолог, директор	јун

Договор о набавци наставних средстава за наредну школску годину	руководилац и члановивећа	
Подела одељења и задужења наставника Извештај о раду већа План рада већа за нову школску годину Предлози за стручно усавршавање Организација рада у целодневној настави Распоред часова и распоред дежурства Планирање ваннаставних активности (посета позористу, биоскопу, спортске и културне активности) Договор о раду секција, допунске и додатне наставе	Директор Руководилац Члановивећа	август
Угледни часови Сенка Тахировић- ЧОС, октобар Гордана Стевић- Природа и друштво, новембар Тања Брлетић- Српски језик, децембар Јелена Кузмановић- Музичка култура, децембар		Прво полугодиште
Угледни часови Ивана Кеџман- Српски језик, март Марија Симатовић- Српски језик, април Милена Поповић- Математика, мај		Друго полугодиште

Угледни часови

План и програм рада стручног већа наставника друштвених наука

Руководилац: Јелена Палалић

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
Усаглашавање месечних планова у оквиру предмета и већа, усаглашавање планова рада сродних предмета, корелација са другим предметима. Договор о реализацији тематске и пројектне наставе. Доношење распореда писмених провера знања. Организација допунске, додатне наставе и секција Израда плана посета (позориште, биоскопи, музеји...). Израда иницијалних тестова и тестирање ученика.	Чланови већа	септембар
Евидентирање ученика за ДОП, ДОД и секције Разматрање потребе за ИОП-ом и индивидуализацијом. Сагледавање могућности корелације међу предметима - међупредметно повезивање градива. Анализа резултата иницијалног тестирања ученика. Угледни час: "Народне бајке у савремено доба"	Руководилац, Чланови већа Јелена Палалић	октобар

Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Стручна тема: „Говорни чинови у настави енглеског језика “ Припрема прославе школске славе Свети Сава. Припремање ученика за такмичења. Спровођење школских такмичења. Планирање посете часовима ученика 4.разреда.	Чланови већа Ана Петровић	децембар
Хоризонтално усвршавање-размена знања са семинара. Анализа реализације плана и програма и успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Учешће на општинским такмичењима. Припреме и прослава Дана школе. Анализа резултата пробног завршног испита. Обележавање дана Франкофоније. Стручна тема: „Драмске технике у настави“	Руководилац, Чланови већа Чланови већа Наставници француског језика Тања Гњидић	март

Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода. Припрема за такмичење из поезије. Стручна тема: „Драмске технике у настави“ Обележавање Недеље сећања- емпатија. Пројектна настава „Славни спорт“: физичко, биологија, француски- корелација.	Руководилац Библиотекар Тања Гњидић Чланови већа Биљана Мандинић, Дејана Гржетић и Тања Гњидић.	мај
Разматрање постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту. Израда плана стручног већа за наредну школску годину. Израда годишњих планова рада за наредну школску годину. Анализа опремљености и уређености школских кабинета План стручног усвршавања: планирање семинара	Чланови већа, руководилац	јун/август

Угледни час: ”Народне бајке у савремено доба”	Јелена Палалић	Октобар
Кањош Мацедоновић. Угледни час	Данка Симовић	новембар
Стручна тема: „Говорни чинови у настави енглеског језика “	Ана Петровић	децембар
Мали принц из више, сагледан из више углова. Угледни час	Тања Гњидић, Данка Симовић и Лазар Ристић.	април
Стручна тема: „Драмске технике у настави“	Тања Гњидић	март
Пројектна настава „Славни спорт“: физичко, биологија, француски- корелација.	Биљана Мандинић, Дејана Гржетић и Тања Гњидић.	мај

План и програм рада стручног већа наставника природних наука

Руководилац: Душица Црепуљаревић

Динамика	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	Планирање и израда плана рада Већа као и усвајање плана за школску 2024/2025.год. Планирање термина реализације иницијалних тестова Израда годишњих и месечних планова, планирање ваннаставних активности као и планирање примене образовних стандарда у настави предмета у оквиру Стручног већа. Усклађивање планова и корелација у појединим областима Планирање термина реализације, контролних вежби и писмених задатака према предвиђеном плану и програму за сваки предмет у оквиру Стручног већа. Организација рада секција и укључивање ученика у додатни рад према предвиђеном плану и програму за сваки предмет у оквиру Већа, на основу четрдесетчасовних радних листи наставника Увођење инклузивног плана и усвајање наставних садржаја за поједине ученике Планирање термина реализације огледних и угледних часова Планирање набавке потрошних средстава као и опремање учионица Израда личних планова професионалног развоја чланова Актива у установи и ван ње у складу са Законом о основама образовања и васпитања као и самовредновањем у оквиру школе	Руководилац Стручног већа, чланови већа
Новембар	Угледни час из ТИТ 6. разред Угледни час из информатике и рачунарства 5. разред Израда плана рада ради реализације наставних садржаја у 4. разреду (прво полугодиште)	Дарија Страњина Душица Црепуљаревић Руководилац Стручног већа, чланови већа

	План мера за побољшање успеха ученика План мера за унапређивање наставе Дигиталне компетенције у настави Анализа коришћења наставних средстава Адаптација ученика на пети разред Идентификација ученика који заостају у савлађивању градива у настави математике, физике и хемије и укључивање у допунску наставу Стручна тема: "О имунитету"	Дејана Гржетић
Децембар	Посета Фестивалу науке 7. разред Квантитативна и квалитативна анализа васпитно-образовног рада и резултата у првом полугодишту Угледни час: "Контрола тока програма-Одлучивање у програмима-Наредба if...else" Амбијентална настава 6. разред - Планетаријум у Н.Саду и катакомбе, Етнолошки музеј, Парк науке и Музеј града Шапца	Ана Босанац Руководилац Стручног већа, чланови већа Милош Мајсторовић Бојана Мишковић Нада Видаковић
Јануар Фебруар	Израда плана рада припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање завршног испита Укључивање ученика у припрему за такмичења Организовање школских такмичења	Руководилац Стручног већа, чланови већа
Март	Организација и припрема ученика за општинска такмичења Анализа резултата	Чланови већа
Април	Укључивање наставника у стручне семинаре Припрема ученика за градска такмичења	Руководилац Стручног већа, чланови већа

Мај	Едукативна посета Јавном акваријуму и тропикаријуму за ученике 6. разреда	Дејана Гржетић
	Консултативни рад са учитељима 4. разреда ради реализације наставних садржаја (II полугодиште)	
Јун	Израда паноа о занимањима у циљу информисања ученика	Руководилац Стручног већа, чланови већа
	Припрема и организација угледних часова током године	
	Анализа реализације контролних и писмених задатака, као и других провера знања и примена образовних стандарда у настави свих предмета у оквиру Стручног већа	
	Анализа постигнутих резултата на такмичењима и објављивање на огласној табли	
	Припрема за завршни испит осмих разреда	
	Планирање и организација посета ученика разним манифестацијама у току школске године	
	Разматрање поделе слободних наставних активности у оквиру Стручног већа природних наука	
	Разматрање и доношење предлога фонда часова наставника чланова Стручног већа и задужења за наредну школску годину	
	Анализа завршног испита за ученике осмог разреда	
	Анализа реализације огледних и угледних часова	

План и програм рада стручног већа наставника уметности и физичког васпитања

Руководилац: Зоран Томљеновић

САДРЖАЈ РАДА	Носилац посла	време реализације
Усаглашавање месечних планова у оквиру предмета и већа, усаглашавање планова рада сродних предмета - корелација са другим предметима Договор о реализацији тематске и пројектне наставе Распоред секција и евидентирање ученика за исте Аудиција за хор Договор о сарадњи са друштвеном средином (Дечији културни центар, Мајдан...)	руководилац и сви чланови већа	септембар
Школска и општинска такмичења (физичко васпитање)	Нас. физичке културе	октобар
Припрема и договори за прославу Светог Саве Анализа успеха на првом класификационом периоду Школско такмичење "Најраспеванија одељенска заједница" и "Златна сирена" Планирање одржавања по једног часа у одељењима 4. разреда Упознајмо свет кроз игру, културу и уметност – стручна тема Физичко васпитање – угледни час, 7. раз.	Лепа Петковић и Биљана Мнадинић Тамара Кораћ Живојиновић	новембар
Анализа реализације наставног плана на крају првог полугодишта; Анализа успеха ученика Школско такмичење „Најраспеванија одељењска заједница“ Угледни час, 5. раз. Општинско/градско такмичење „Златна сирена“ Општинско такмичење из дечје карикатуре “Мали Пјер” Сарадња са локалном заједницом	Чланови, руководилац Лепа Петковић Наст. ликовне културе	фебруар-март
Угледни час-ликовна култура 7.разред Угледни час-ликовна култура 7.разред Угледни час – физичко васпитање Стручна тема "Орнаментика у Србији" Прослава Дана школе	Светлана Секуловић Зоран Томљеновић Биљана Мандинић Чланови већа	април/мај

Крос РТС-а Школска и општинска такмичења (физичко васпитање)	чланови већа	
Извештај о резултатима ученика на такмичењима, смотрема и конкурсима Предлог Плана стручног усавршавања Анализа опремљености кабинета, употребе наставних средстава и предлог набавке нових Извештај о раду већа	руководилац и сви чланови већа	јун

План и програм рада педагога

САДРЖАЈ РАДА		време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VI- IX
2.	Израда посебних програма у оквиру ГПРШ-а	VI-VIII
3.	Учешће у изради Индивидуалних образовних планова	током године
4.	Израда Плана стручног усавршавања на нивоу школе	IX
5.	Праћење стручног усавршавања наставника и примене знања са семинара	током године
6.	Одређивање структуре одељења у складу са педагошким нормама	VII, VIII
7.	Учешће у раду Школске уписне комисије и Комисије за избор ученика генерације	VI-VII
8.	Учешће у планирању и реализацији учешћа деце у ваннаставним активностима	током године
9.	Формирање одељења 1. разреда, учешће у структурирању и формирању одељења осталих разреда	VI, VII, VIII
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	X, XII, IV, VI
2.	Учешће у реализацији програма самовредновања рада школе (истраживања, прикупљање података, анализа документације, израда акционих планова, примена акционог плана)	током године
3.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације Праћење и евалуација Индивидуалних образовних планова	током године
4.	Иницирање и учешће у истраживањима образовно-васпитне праксе у циљу унапређивања образовно-васпитног рада : -анализа адаптације ученика петог разреда на предметну наставу (анкетирање ученика, извештај на одељењском већу петих разреда); -истраживање савладавања технике читања код ученика првог и другог разреда (извештај на Стручном већу учитеља) - безбедност ученика на интернету	X II
5.	Евалуација одржаних часова путем протокола за снимање (стандарди квалитета)	током године
6.	Учешће у изради педагошких профила и Индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у раду Праћење ефеката индивидуализације и реализације индивидуалног образовног плана	током године
7.	Израда појединих делова Извештаја о раду школе, координација на изради Извештаја	VI-VIII
III	ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	

1.	Сарадња са одељењским старешинама у реализацији програма одељењског старешине	током године
2.	Анализа адаптације ученика првог и петог разреда – посета часовима петог и првог разреда	Х
3.	Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе, ЧОС-а и анализа истих	током године
4.	Сарадња на изради индивидуалних образовних планова и педагошких профила ученика, мера индивидуализације, као и у праћењу њихове примене	током године
5.	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године
6.	Пружање помоћи у идентификовању ученика који имају тешкоће у учењу и раду, као и даровитих ученика	током године
7.	Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији наставе (угледни часови, тимска настава, избор наставних метода и облика рада)	током године
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1.	Испитивање деце пред полазак у школу (тест ТИП 1)	IV,V
2.	Упознавање са методама и техникама ефикасног учења	током године
4.	Васпитни рад кроз осмишљавање часова одељењског старешине (ненасилна комуникација, методе учења, тимски рад,...)	током године
5.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи	током године
6.	Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у социјализацији и адаптацији	
7.	Координација у раду Ученичког парламента; Координација у активностима које спроводи Ученички парламент	током године
8.	Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и понашању и пружање помоћи (индивидуални и групни саветодавни рад)	током године
9.	Социометријско истраживање у одељењима 5. разреда и по потреби у другим одељењима	XII
7.	Учесће у обележавањима значајних датума: Дан толеранције, Дан интелигенције, Дан борбе против вршњачког насиља, Дан безбедности на интернету...и сл.	
8.	Учесће у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	
V	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
1.	Пружање помоћи родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, понашању, социјализацији или адаптацији	током године
2.	Упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и начинима поступања установе	током године

3.	Укључивање/партиципација родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (предавања, пројекти, акције...)	током године
4.	Учешће у раду Савета родитеља-по потреби	током године
5.	Саветодавни рад са родитељима у циљу унапређења родитељских компетенција, упознавања са одликама развоја деце основношколског узраста, упућивање на релевантне институције.	током године
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМУЧЕНИКА	
1.	Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе, планирању активности и унапређења	током године
2.	Сарадња у циљу планирања активности јачања наставничких и личних компетенција	током године
3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова, актива, већа и комисија	током године
4.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	током године
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1.	Рад у стручном Активу за развој школског програма и у Активу за развојно планирање	током године
2.	Учешће у раду одељењских већа, Наставничког већа, стручних већа из области предмета, педагошком колегијуму и тимовима школе	током године
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	Успостављање сарадње са образовним институцијама, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању ВОР-а, а између осталог, сарадња са: Домом здравља Савски венац, Црвеним крстом, предшколским установама, Регионалним центром за таленте, Општином Савски венац, Центром за социјални рад, МУП-ом... Основна школа „Антон Скала“ – сарадња са мобилним тимом за подршку инклузивном образовању	током године током године
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Вођење Дневника рада педагога, годишњи и оперативни план рада	током године
2.	Документација о раду са ученицима, наставницима и родитељима	
3.	Израда инструмената за рад (чек-листе, упитници, упутства, препоруке)	
4.	Стручно усавршавање: а) Програми обуке и стручни скупови б) Стручне теме у оквиру органа школе	
	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	

	Прослеђивање података који се тичу наставе надлежном Министарству и Школској управи, општини Савски венац, прикупљање и уношење тражених података, табеларних приказа...итд Ажурирање сајта школе	током године континуирано
--	--	----------------------------------

План и програм рада психолога

САДРЖАЈ РАДА		време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VI- IX
2.	Израда посебних програма у оквиру ГПРШ-а	VI-VIII
3.	Учешће у изради Индивидуалних образовних планова	током године
4.	Праћење стручног усавршавања наставника и примене знања са семинара	током године
5.	Одређивање структуре одељења у складу са педагошким нормама	VII, VIII
6.	Учешће у раду Школске уписне комисије	VI-VII
7.	Учешће у планирању и реализацији учешћа деце у ваннаставним активностима (хуманитарне акције, акције општине Савски венац...)	током године
8.	Формирање одељења 1. разреда, разреда, учешће у структурирању и формирању одељења осталих разреда	VI, VII, VIII
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	X, XII, IV, VI
2.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације Праћење и евалуација Индивидуалних образовних планова	током године
3.	Иницирање и учешће у истраживањима образовно-васпитне праксе у циљу унапређивања образовно-васпитног рада : -анализа адаптације ученика првог разреда на школску средину (извештај на одељењском већу првих разреда); -анкетирање ученика осмог разреда о професионалним намерама(извештај на одељењском већу осмих разреда); - анализа успешности ученика 8. разреда на полагању Завршног испита -анализа уписа ученика у 1.разред (извештај на одељењском већу првих разреда) - безбедност ученика на интернету	XI III V VII XI
4.	Евалуација одржаних часова путем протокола за снимање (стандарди квалитета)	током године
5.	Учешће у изради педагошких профила и Индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у раду Праћење ефеката индивидуализације и релизације индивидуалног образовног плана	током године

6.	Израда појединих делова Извештаја о раду школе	VI-VIII
III	ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	
1.	Сарадња са одељењским старешинама у реализацији програма одељењског старешине	током године
2.	Анализа адаптације ученика првог и петог разреда - посета часовима петог и првог разреда	X
3.	Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и анализа истих	током године
4.	Сарадња на изради индивидуалних образовних планова (ИОП) и педагошких профила ученика, као и у праћењу њихове примене, ефеката (евалуација)	током године
5.	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године
6.	Пружање помоћи у идентификовању ученика који имају тешкоће у учењу и раду, као и даровитих ученика	током године
7.	Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији наставе (угледни часови, тимска настава, избор наставних метода и облика рада)	током године
8.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика као и усклађивању програмских захтева са развојним и индивидуалним карактеристикама ученика	током године
9.	Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у припреми и реализацији часова у оквиру Програма здравственог васпитања ученика, Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програма професионалне оријентације и у оквиру Тима за инклузивно образовање	током године
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1.	Испитивање деце пред полазак у школу	IV,V
2.	Васпитни рад кроз осмишљавање часова одељењске заједнице (ненасилна комуникација, методе учења, превенција болести зависности, развојне промене, професионална оријентација, социјалне вештине...)	током године
3.	Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у социјализацији и адаптацији или развојне потешкоће	
4.	Припрема и реализација часова у оквиру Програма здравственог васпитања ученика, Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програма професионалне оријентације и у оквиру Тима за инклузивно образовање у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима	током године
5.	Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	током године

6.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи	током године
7.	Координација у раду Ученичког парламента; Координација у активностима које спроводи Ученички парчамент	током године
8.	Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и понашању и пружање помоћи (индивидуални и групни саветодавни рад)	током године
9.	Идентификовање даровитих и талентованих ученика и њихово укључивање у ИОПЗ уз индивидуални/групни саветодавни рад	током године
10.	Праћење, подстицање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика, испитивање професионалних намера ученика уз индивидуално саветовање	током године
V	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
1.	Пружање помоћи родитељима у раду са ученицима са потешкоћама у учењу и у понашању, социјализацији или адаптацији	током године
2.	Индивидуални саветодавни рад на професионалној оријентацији	током године
3.	Упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и начинима поступања установе	током године
4.	Укључивање/партиципација родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (предавања, пројекти, акције...)	током године
5.	Учешће у раду Савета родитеља, по потреби	током године
6.	Саветодавни рад са родитељима у циљу унапређења родитељских компетенција, упознавања са одликама развоја деце основношколског узраста, упућивање на релевантне институције.	током године
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
1.	Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-обазовне праксе, планирању активности	током године
2.	Сарадња у циљу планирања активности јачања наставничких и личних компетенција	током године
3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова, актива, већа и комисија	током године
4.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	током године
5.	Сарадња са личним пратиоцем ученика у циљу праћења развоја, понашања и напредовања ученика у складу са ИОП-ом	током године
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1.	Рад у Активу за развојно планирање	током године
2.	Учешће у раду одељењских већа, НВ, стручних већа из области предмета, педагошком колегијуму и тимовима школе	током године

VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	Успостављање сарадње са образовним институцијама, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању ВОР-а, а између осталог, сарадња са: Домом здравља Савски венац, Црвеним крстом, предшколским установама, Регионалним центром за таленте, Општином Савски венац, Центром за социјални рад, МУП-ом...	током године
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Вођење Дневника рада психолога, годишњи и оперативни план рада	током године
2.	Документација о раду са ученицима, наставницима и родитељима	
3.	Израда инструмената за рад (чек-листе, упитници, упутства, препоруке)	
4.	Стручно усвршавање: а) Програми обуке и стручни скупови б) Стручне теме у оквиру органа школе	
	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
	Попуњавање табела надлежног Министарства и Школске управе (подаци који се тичу наставе), општине Савски венац, прикупљање и уношење тражених података, табеларних приказа..	током године

План и програм рада библиотекара

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације
I	Планирање и програмирање	
1.	Израда годишњег, месечних планова рада и планирање активности;	VIII До 1. у месецу
2.	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;	Током године
3.	Планирање програма рада библиотечке секције и њено формирање;	IX

4.	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;	V,VI
5.	Планирање куповине нових књига.	X
II	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1.	Педагошки рад са ученицима у циљу упознавања коришћења књижног фонда и самосталног налажења потребне литературе и других информација	током године
2.	Индивидуално и колективно издавање књига	током године
3.	Информисање ученика о новим књигама	X
4.	Држање часова у сарадњи са учитељима и наставницима	XI, XII, III,IV
5.	Праћење и одлазак на културне манифестације	X, IV
6.	1. РАЗРЕД Свечани пријем првака; Упознавање са школском библиотеком и уклањање; Упознавање са правилима библиотеке; Упознавање са смештајем грађе за овај узраст и избор прве књиге.	XII
7.	2. РАЗРЕД Упознавање са децјом штампом; Указивање на основне поступке при читању; Упознавање са фондом и оспособљавање ученика за самостални избор књига; Избор најомиљеније књиге.	XI
8.	3. РАЗРЕД Упознавање са књигама библиотеке; Упознавање са приручном литературом и упућивање ученика на њено коришћење; Упознавање са пословима као што су: аутор, издавач и др;	XII
9.	4. РАЗРЕД Упознавање ученика са приручном литературом: енциклопедије, речници, лексикони и њихово коришћење; Упознавање са основним карактеристикама и разликама значења појмова: садржај и регистар књиге; Квиз знања у вези са читањем и коришћењем књижне грађе; Такмичење за најбоље литерарне радове.	III,IV
10.	Старији узраст: 5, 6, 7. и 8. разред обухвата претходно наведене садржаје прилагођене њиховом узрасту и знању.	током године

III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1.	Планирање набавке књижне и некњижне грађе; Информисање учитеља и наставника о читалачким интересовањима ученика;	X
2.	Информисање наставника и стручних сарадника о новој стручној литератури, чланцима у стручним и педагошким часописима;	током године
3.	Учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно – васпитног рада;	током године
IV	Библиотечко-информативна делатност	
1.	Израда именског и стручног каталога;	II,III
2.	Припремање библиографије за поједине предмете из области образовно – васпитног рада;	током године
3.	Израда графикона о прочитаним књигама по одељењима;	II,VI
4.	Припремање усмених и писаних приказа књига, периодике и друге књижне грађе;	V
5.	Припремање тематских изложби о појединим издањима, јубилејима и сл;	током године
6.	Систематско информисање корисника о новим књигама и часописима;	током године
7.	Праћење издавачке делатности;	током године
V	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	
1.	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	X,V
2.	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	током године
VI	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1.	Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма	током године
2.	Учествовање на седницама стручних органа школе ; Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,	током године
VII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1.	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	X, XI, IV,V

2.	Сарадња са организацијама из области културе у граду и шире;	током године
3.	Сарадња са новинско – издавачким кућама, позориштима, музејима, сајмовима и сл.	током године
4.	Учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе, и то: Припремање и организовање културних, такмичарских и других акција Књижевни сусрети, Месец дана књиге, Ђачка песничка сусретања, Прикупљање материјала и израда збирке за ђачка песничка сусретања	X IV, V, VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Праћење стручне литературе из области библиотекарства, језика, књижевности;	током године
2.	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,	током године
3.	Учествовање на семинарима Праћење педагошке литературе и периодике	током године
4.	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	током године

План и програм рада одељењског старешине

Циљ програма одељењског старешине је развијање и неговање сарадње, другарства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности. Развој и изградња сазнања, умења, способности и вредности за формирање одговорне и креативне личности свесне себе и света у коме живи.

Задаци:

- формирање ученичког колектива, подела задужења, одељењска правила
- превенција вршњачког насиља–дефинисање и препознавање насилничког понашања; - утврђивање правила понашања; превенција и реаговање у случајевима насиља;
- систематско праћење развоја ученика, њиховог успеха и помагање у разрешавању потешкоћа;
- утврђивање узрока евентуалног неуспеха појединих ученика и саветодавни рад са учеником са циљем побољшања/унапређења успеха у настави и другим ученичким активностима;
- континуирано обављање саветодавно-васпитног рада са ученицима;
- подстицање и усмеравање процеса формирања одељењског колектива: међусобно помагање, дружење, асервативна комуникација;
- развијање међусобне љубави, толеранције, поштовања, уважавања различитости, а тиме и превенција насиља међу ученицима;
- подстицање ученика на формирање основних хигијенских, културних и радних навика;
- усмеравање ученичких афинитета и подстицање да се укључе у различите школске акције и манифестације;
- координирање и усклађивање рада и захтева свих наставника према ученицима;
- праћење социјалних и породичних прилика у којима ученици живе и организовање помоћи угроженим ученицима;
- чување здравља, заштите и унапређивања животне средине;
- васпитање у духу патриотизма и међусобног разумевања;
- разумевање хуманих међусобних односа;
- професионална оријентација;
- васпитање у слободном времену - интересовања, хоби, спорт, музика, општа култура.

Област	Задаци
Планирање и програмирање	Израда програма рада одељењског старешине; Учесће у изради Програма рада одељењске заједнице; Учесће у изради Програма рада одељењског већа.
Административни послови и педагошка евиденција	Вођење Дневника образовно-васпитног рада; матична књига, ђачка књижица, сведочанства, похвале, дипломе; подаци о ученицима: породичне и социјалне прилике, здравствено стање и напредовање ученика, успеси на такмичењима, предузете мере, белешке о разговору са ученицима и родитељима.

Рад са ученицима	Индивидуални рад са ученицима упознавање индивидуалних способности, особина, интересовања; праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика (социјалног, моралног, интелектуалног итд...); Васпитни рад са ученицима. Реализација планова појачаног васпитног рада, планова заштите – по потреби.
Рад у одељењској заједници	Реализација тема на часовима одељенског старешинства Рад на развијању тимског духа, сарадње, развоја емпатије и међусобног помагања (у учењу и дружењу).
Рад са одељењским већем и наставницима	Организација и праћење образовно-васпитног рада у одељењу (настава, допунска и додатна– слободне активности, екскурзије, такмичења, друштвено-користан рад, сарадња са друштвеном средином); Рад на седницама одељењског већа, припрема и организација седница; Упознавање одељењског већа са напредовањем одељења, предлагање јединственог деловања свих наставника; припремање и израда анализа и извештаја
Рад са родитељима	Разговори са родитељима ради међусобног информисања о функционисању ученика у школи, резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима; родитељски састанци: одржати најмање четири родитељска састанка; укључивање родитеља у реализацију васпитних и образовно-васпитних планова.
Сарадња са стручним сарадницима и институцијама	Израда програма рада одељењског старешине, одељењског већа; избор тема у припреми и реализацији ЧОС; праћење и подстицање Сарадња приликом развоја и напредовања ученика; откривање узрока који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимање одговарајућих мера; Сарадња приликом избора, припремању и реализацији тема на родитељском састанку; при праћењу и анализи реализације васпитних задатака, избору и припреми различитих инструмената и обрада података

План и програм рада на часовима одељењског старешине

План и програм рада на часовима одељењског старешине - први разред

Садржај рада	Време реализације
Добро нам дошли у школу – упознавање са школским просторијама и њиховим наменама Ово сам ја – представимо себе Моји другови и ја – Како се постаје добар друг? Правила понашања у школи – Чему служе, како се и због чега она доносе?	септембар
Хигијена школског простора – уређење и очување школског простора Чиме се бавимо у слободно време, хоби, интересовања, спорт, друштвене игре, музика, књиге/предлози и препоруке Култура понашања у биоскопу, позоришту, музеју... Рођенданско стабло	октобар
Лепоту света и живота упознајемо у књигама – упознајмо школску библиотеку Дрво добрих дела Моја омиљена игра - играјмо заједно друштвене игре Конфликти, и шта са њима -Точак решавања проблема	новембар
Наше новогодишње жеље- уређење паноя Какво нам је другарство у одељењу и како постати добар друг? Хуманитарна акција, правимо „Пакетиће љубави“ Новогодишња игра <i>Тајанствени пријатељ</i>	децембар
Креирање и отварање одељењске библиотеке Школска слава Свети Сава	јануар
Шта ћу бити када порастем? Сличности и разлике међу нама/Лична карта Пишемо лепе порука другарима – Лепа реч и гвоздена врата отвара	фебруар
Честитка за маму, баку Шта су права и обавезе? Упознавање са „Букваром дечијих права“ Квиз знања – Понашање у саобраћају Правилна исхрана – Пирамида здравља	март
Покажи шта знаш – весели одељењски састанак (глума, скечеви, имитације, певање) Чије име носи наша школа? Чувајмо животну средину – Дан планете земље (22. април) Ускрс – израда паноя	април
Припрема за одлазак на наставу у природи Избор најбољег друга и израда паноя посвећена најбољем другу	мај
Припрема за завршну приредбу Шта смо научили? - На крају првог разреда	јун

План и програм рада на часовима одељењског старешине - други разред

Садржај рада	Време реализације
Организација рада у другом разреду, распоред часова, ваннаставне активности Подела задужења у одељењској заједници Упознавање са Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Права и обавезе ученика, упознавање са правилима понашања у школи, чему она служе Како да уредимо нашу учионицу?	септембар
Како стећи радне навике и направити плана рада (организација времена)–мој радни рад и радна недеља Обележавање Дечије недеље Ненасилно решавање вршњачких сукоба – Точак решавања проблема Здрави стилови живота - Формирање ставова о здравој исхрани; зашто је спорт добар за наше здравље Бонтон у биоскопу, позоришту, музеју...	октобар
Сви смо исти а ипак различити/пишемо поруке толеранције (Обележавање Дана толеранције – 16. новембар) Како да допринесемо хигијени школског простора - учионица, дворишта, ходника, тоалета... Стабло добрих дела Рођенданско стабло Безбедност на интернету – ризици и предности интернета	новембар
Наше новогодишње жеље- уређење паноа Хуманитарна акција, правимо „Пакетиће љубави“ Пишемо лепе поруке другарима: Лепа реч и гвоздена врата отвара Новогодишња игра Тајни пријатељ	децембар
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта: Чиме смо задовољни, а шта бисмо поправили? Прослава школске славе Свети Сава (учешће у прослави, израда паноа); Шта знамо о Светом Сави?	јануар
Слободно време – наша интересовања, хоби, спорт, музика, књиге, дрзштвене игре, филм, предлози и препоруке Такмичња у школи, конкурси, секције, ваннаставне активности Какво нам је другарство у одељењу и како постати добар друг? Представимо једно занимање (родитељ као гост одељењске заједнице);шта бих желео/ла да будем кад порастем?	фебруар
Честитка за маму, баку Препорука другу/другарици за читање Уређење учионице и оплемењивање простора цвећем У сусрет пролећу - мој први хербаријум	март

Рециклажа – чувајмо животну средину/Дан планете земље (22. април) Покажи шта знаш – весели одељењски састанак (глума, скечеви, имитације, певање) Ускрс – израда радова за обележавање празника Прослава Дана школе (учешће, израда паноа за кабинет)	април
Важност хигијенских навика, здраве хране и спорта за здравље, раст и развој Припрема за одлазак на наставу у природи Безбедност у саобраћају – квиз знања Прелиставамо дечију штампу Чишћење школског дворишта, еколошка акција- друштвено-користан рад	мај
Избор најбољег друга и другарице одељења Похвале за крај школске године	јун

План и програм рада на часовима одељењског старешине – трећи разред

Садржај рада	Време реализације
Организација рада у трећем разреду, распоред часова, ваннаставне активности... Подела задужења у одељењској заједници Упознавање са Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Права и обавезе ученика, упознавање са правилима понашања у школи; Дисциплинска одговорност ученика Како да уредимо нашу учионицу? Рођенданско стабло	септембар
Како стећи радне навике и направити план рада - радни рад и радна недеље Обележавање Дечије недеље Ненасилно решавање вршњачких сукоба – Точак решавања проблема Бонтон у биоскопу, позоришту, музеју...	октобар
Сви смо исти а ипак различити (Обележавање Дана толеранције – 16. новембар) Како да допринесемо хигијени школског простора (учионица, дворишта, ходника, тоалета) Безбедност на интернету – ризици и предности интернета Презентација ученика на тему по избору	новембар
Наше новогодишње жеље- уређење паноа Хуманитарна акција, правимо „Пакетиће љубави“ Пишемо поруке пријатељства: Лепа реч и гвоздена врата отвара Новогодишња игра <i>Тајни пријатељ</i>	децембар

Успех и дисциплина на крају првог полугодишта: Чиме смо задовољни, а шта бисмо поправили? Прослава школске славе Свети Сава (учешће у прослави, израда паноя); Шта знамо о Светом Сави?	јануар
Слободно време – наша интересовања, хоби, спорт, књиге. друштвене игре, музика, дечији филм, предлози и препоруке Такмичња, конкурси, секције, ваннаставне активности у школи Какво нам је другарство у одељењу и како постати добар друг? Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља – 26.2.	фебруар
Честитка за маму, баку Препорука другу/другарици за читање Дрво добрих дела У сусрет пролећу, мој први хербаријум	март
Покажи шта знаш – весели одељењски састанак (глума, скечеви, имитације, певање) Ускрс – израда радова за обележавање празника Представимо једно занимање (родитељ као гост одељењске заједнице); Шта бих желео/ла да будем кад порастем? Прослава Дана школе (учешће, израда паноя за кабинет)	април
Важност хигијенских навика, здраве хране и спорта за здравље, раст и развој деце Припрема за одлазак на наставу у природи Безбедност у саобраћају – квиз знања Прелиставамо дечију штампу Чишћење школског дворишта, еколошка акција- друштвено-користан рад	мај
Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године/ Похвале за успех	јун

План и програм рада на часовима одељењског старешине – четврти разред

Садржај рада	Време реализације
Организација рада у четвртом разреду: распоред часова, ваннаставне активности, додатна и допунска настава.. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у одговору на насале, злостављање и занемаривање Подела задужења у одељењској заједници Права обавезе и правила понашања ученика, упознавање са правилима понашања у школи; Дисциплинска одговорност ученика Како да уредимо нашу учионицу?	септембар

Како стећи радне навике и направити план рада –мој радни рад и радна недеља Обележавање Дечије недеље Ненасилно решавање вршњачких сукоба – Точак решавања проблема Бонтон у биоскопу, позоришту, музеју...	октобар
Сви смо исти а ипак различити (Обележавање Дана толеранције – 16. новембар) Како да допринесемо хигијени школског простора (учионица, дворишта, ходника, тоалета) Како безбедно користити интернет (предности и ризици) Презентација - Знаменитости нашег града (или на тему по избору) - тимски рад и сарадња	новембар
Наше новогодишње жеље - уређење паноя Хуманитарна акција- правимо „Пакетиће љубави“ Недеља лепих порука – Лепа реч и гвоздена врата отвара Новогодишња игра <i>Тајни пријатељ</i>	децембар
Успех и дисциплина на крају првог полугодишта: Чиме смо задовољни, а шта бисмо поправили? Прослава школске славе Свети Сава; Шта знамо о Светом Сави?	јануар
Шта знаш о Црвеном Крсту - припрема за такмичење Слободно време – наша интересовања, хоби, спорт, друштвене игре, музика, књиге, филм, предлози и препоруке Такмичења у школи, конкурси, секције, ваннаставне активности Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља – 26. фебруар	фебруар
Честитка за маму, баку У сусрет пролећу, мој први хербаријум Шта знаш о Црвеном Крсту- припрема за такмичење Прелиставамо децју штампу	март
Покажи шта знаш – весели одељењски састанак (глума, скечеви, имитације, певање) Ускрс – израда радова за обележавање празника Представимо једно занимање (родитељ као гост одељењске заједнице); Шта бих желео/ла да будем кад порастем? Прослава Дана школе (учешће, израда паноя за кабинет)	април
Шта знаш о Црвеном крсту- квиз Важност хигијенских навика, здраве хране и спорта за здравље, раст и развој Припрема за одлазак на наставу у природи Еколошка акција, чишћење школског дворишта/друштвено-користан рад	мај
Међуодељењско дружење На крају четвртог разреда, похвале за успех	јун

План и програм рада на часовима одељењског старешине – пети разред

Садржај рада	Време реализације
- Упознавање са одељењским старешином и организацијом рада у старијим разредима (распоред часова и кабинета ...) - Права и обавезе ученика, упознавање са правилима понашања у школи; Дисциплинска одговорност ученика - Упознавање са Правилником о протоколу поступања у одговору на насале, злостављање и занемаривање - Подела задужења у одељењској заједници - Укључивање у секције, формирање ставова према допунској и додатној настави; Упознавање ученика са терминима одржавања доп. и дод. наставе	септембар
- Научимо да учимо - технике успешног учења; План рада ученика и радне навике (педагог) - Адаптација на предметну наставу (истраживање) - Ненасилно решавање вршњачких сукоба – точак решавања проблема - Здрави стилови живота - Формирање ставова о здравој исхрани; зашто је спорт добар за наше здравље	октобар
- Сви исти а различити/пишемо поруке толеранције (Обележавање Дана толеранције – 16. новембар) - Како да допринесемо хигијени школског простора (учионица, дворишта, ходника, тоалета) - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода: Чиме смо задовољни а чиме нисмо? - Безбедност на интернету – ризици и предности интернета - Социометријско истраживање	новембар
- Хуманитарна акција „Пакетић љубави“ - Сарадња на делу - квиз знања - Другарство – како да постанемо тим? - Недеља лепих порука: Лепа реч и гвоздена врата отвара - Новогодишња игра <i>Тајни пријатељ</i>	децембар
- Успех на крају првог полугодишта: Чиме смо задовољни, а шта бисмо поправили? - Прослава школске славе Свети Сава (учешће у прослави, израда паноя); Шта знамо о Светом Сави?	јануар
- Вршњачка помоћ и подршка (у учењу, понашању, дружењу...) - заједно смо јачи - Слободно време – наша интересовања и хоби, спорт, друштвене игре, музика, књиге, филм - предлози и препоруке - Такмичења у школи, конкурси, секције, ваннаставне активности - Како нам је другарство у одељењу и како постати добар друг? - Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља – 25.2.	фебруар
- Емпатија – учини шта можеш (радионица)	март

- Споменици културе у Београду (представљање групног истраживачког рада ученика) - Уређење учионице и оплемењивање простора цвећем (ученици и родитељи)	
- Представимо једно занимање (родитељ као гост одељењске заједнице); Шта бих желео/ла да будем кад порастем? - Представимо земље света – групни рад - Прослава Дана школе (учешће, израда паноа за кабинет) - Ђачка путовања – припреме за путовања, чему служе, зашто су важна, правила понашања на путовањима...	април
- Покажи шта знаш – забавни састанак (глума, скечеви, имитације, певање) - БОНТОН - Култура понашања, облачења... - Еколошка акција – чишћење школског дворишта/друштвено-користан рад - Препоручујемо за читање: Моја омиљена књига	мај
- Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину - Похвале за успех	јун

План и програм рада на часовима одељењског старешине – шести разред

Садржај рада	Време реализације
Организација рада у шестом разреду, распоред часова, школски календар... Права и обавезе ученика, упознавање са правилима понашања у школи; Дисциплинска одговорност ученика Упознавање са Правилником о протоколу поступања у одговору на насале, злостављање и занемаривање Укључивање у секције, формирање ставова према допунској и додатној настави; Упознавање ученика са терминима одржавања Подела задужења у одељењској заједници	септембар
План рада и радне навике, организација времена Ненасилно решавање вршњачких сукоба – <i>Точак решавања проблема</i> Здрави стилови живота - Формирање ставова о здравој исхрани; зашто је спорт добар за наше здравље Вршњачка помоћ и подршка (у учењу, понашању, дружењу...)- заједно смо јачи	октобар
Сви исти а различити (Обележавање Дана толеранције – 16. новембар) Како да допринесемо хигијени школског простора (учионица, дворишта, ходника, тоалета) Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода: Чиме смо задовољни а чиме нисмо? Безбедност на интернету – ризици и предности интернета	новембар
Хуманитарна акција „Пакетић љубави“ Презентација научних занимљивости/тимски рад на делу Другарство – како да постанемо тим? Недеља лепих порука: Лепа реч и гвоздена врата отвара Новогодишња игра <i>Тајни пријатељ</i>	децембар
Успех на крају првог полугодишта: Чиме смо задовољни, а шта бисмо поправили? Прослава школске славе Свети Сава (учешће у прослави, израда паноа); Шта знамо о Светом Сави?	јануар
Слободно време – наша интересовања и хоби, спорт, друштвене игре, музика, књиге, филм, предлози и препоруке Такмичња у школи, конкурси, секције, ваннаставне активности Представимо земље света – групни рад Какво нам је другарство у одељењу и како постати добар друг? Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља	фебруар
Споменици културе у Београду (представљање групног истаживачког рада ученика) Уређење учионице и оплемењивање простора цвећем (ученици и родитељи)	март

Социјални притисак вршњака Представимо једно занимање/Шта бих желео/ла да будем кад порастем?	
Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода Чувајмо природу – Дан планете земље (22. април) Прослава Дана школе (учешће, израда паноа за кабинет) Ђачка путовања – припреме за путовања, правила понашања на путовањима...	април
Покажи шта знаш – забавни састанак (глума, скичеви, имитације, певање) Бонтон - Култура понашања, облачења... Еколошка акција, чишћење школског дворишта - друштвено-користан рад Препоручујемо за читање: Моја омиљена књига	мај
Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године	јун

План и програм рада на часовима одељењског старешине – седми разред

Садржај рада	Време реализације
Организација рада у седмом разреду, распоред часова, школски календар Упознавање са Правилником о протоколу поступања у одговору на насале, злостављање и занемаривање Задужења у одељењској заједници, избор чланова Ученичког парламента Права и обавезе ученика, упознавање са правилима понашања у школи; Дисциплинска одговорност ученика Укључивање у секције, формирање ставова према допунској и додатној настави, упознавање ученика са њиховим терминима одржавања	септембар
План рада и радне навике, организација времена Ненасилно решавање вршњачких сукоба Здрави стилови живота - Формирање ставова о здравој исхрани; зашто је спорт добар за наше здравље Вршњачка помоћ и подршка (у учењу, понашању, дружењу...) заједно смо јачи	октобар
Толеранција - сви исти а различити (Обележавање Дана толеранције – 16. 11.) Како да допринесемо хигијени школског простора (учионица, дворишта, ходника, тоалета...) Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода: Чиме смо задовољни а чиме нисмо?	новембар

Како безбедно користити интернет; Правила комуникације на интернету	
Хуманитарна акција „Пакетић љубави“ Сарадња са Ученичким парламентом БОНТОН - Култура понашања, облачења... Тајни пријатељ	децембар
Успех на крају првог полугодишта: Чиме смо задовољни, а шта бисмо поправили? Прослава школске славе Свети Сава (учешће у прослави, израда паноя); Шта знамо о Светом Сави?	јануар
Слободно време – наша интересовања и хоби, спорт, друштвене игре, музика, књиге, филм, предлози и препоруке Такмичења у школи, конкурси, секције, ваннаставне активности Позитивне вредности – путокази за живот Препоручујемо за читање: Моја омиљена књига Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља	фебруар
Емпатија – учини шта можеш Представљање групног истраживачког рада (по избору) ученика Притисак вршњака (позитиван и негативан) Родна равноправност – подстицање ученика да формирају позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	март
Самоспознаја - препознавање сопствених интересовања, способности и особина Прослава Дана школе - учешће, израда паноя за кабинет Ђачка путовања – припреме за путовања, зашто су важна, чему служе, правила понашања на путовањима... Дан планете Земље (22. април)	април
Свет занимања - у сарадњи са Тимом за билингвалну наставу Покажи шта знаш – забавни састанак (глума, скечеви, имитације, певање) Еколошка акција – чишћење школског дворишта Превенција болести зависности	мај
Похвале за успех Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године	јун

Програм рада на часовима одељењског старешине - осми разред

Садржај рада	Време реализације
Организација рада у осмом разреду, распоред часова, школски календар Упознавање са Правилником о протоколу поступања у одговору на насале, злостављање и занемаривање Задужења у одељењској заједници, избор чланова Ученичког парламента Права и обавезе ученика, упознавање са правилима понашања у школи; Дисциплинска одговорност ученика Укључивање у секције, формирање ставова према допунској и додатној настави, упознавање ученика са њиховим терминима одржавања	септембар
План рада и радне навике, организација времена Ненасилно решавање вршњачких сукоба Здрави стилови живота - Формирање ставова о здравој исхрани; зашто је спорт добар за наше здравље БОНТОН - Култура понашања, облачења...	октобар
Толеранција - сви исти а различити/пишемо поруке толеранције (Обележавање Дана толеранције – 16. 11.) Како да допринесемо хигијени школског простора (учионица, дворишта, ходника, тоалета) Безбедно коришћење интернета; правила комуникације на интернету Како донети одлуку о будућој средњој школи? - појам и значај професионалног развоја ученика	новембар
Сарадња са Ученичким парламентом Хуманитарна акција „Пакетић љубави“ за децу из Института за церебралну парализу Упознај себе - препознај своје особине и интересовања Превенција употребе психоактивних супстанци	децембар
Успех на крају првог полугодишта: Чиме смо задовољни, а шта бисмо поправили? Прослава школске славе Свети Сава (учешће у прослави, израда паноа); Шта знамо о Светом Сави?	јануар
Препознај своје способности Слободно време – наша интересовања и хоби, спорт, друштвене игре, музика, књиге, филм, предлози и препоруке Притисак вршњака Вршњачка подршка и помоћ (у учењу, понашању, дружењу...) Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља	фебруар
Повезаност треме и успеха на испиту, како се припремити за завршни испит (психолог) Уређење учионице и оплемењивање простора цвећем Родна равноправност	март

Моје професионалне намере (истраживање – ПП служба)	
Препоручујемо за читање: Моја омиљена књига Ђачка путовања – припреме за путовања, зашто су важна, чему служе, правила понашања на путовањима... Прослава Дана школе Еколошка акција – чишћење школског дворишта	април
Разговор о припремама за полагање Завршног испита и упису у средњу школу Покажи шта знаш – забавни састанак (глума, скечеви, имитације, певање) По чему ћу се радо сећати основне школе?	мај

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План и програм актива за развој школског програма

Садржај активности	Време реализације	Реализатор
Разматрање потребе за анексима	Септембар	Чланови Актива
Повезаност Школског програма и Годишњег плана рада школе	Септембар	Чланови Актива
Сарадња са Тимом за самовредовање рада школе	Током школске године	Чланови Актива, руководица, Тим за самовредновање
Праћење реализације Школског програма – редовних и слободних наставних активности	Током школске године	Чланови Актива
Праћење реализације Школског програма – посебни програми		
Праћење реализације посебних програма образовно-васпитног рада	Током школске године	Чланови Актива
Учешће и изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе	Јануар и август	Чланови Актива
Вредновање резултата рада у првом полугодишту	Јануар	Чланови Актива
Вредновање резултата рада на крају школске године	Јун	Чланови Актива
Реализација слободних наставних активности	Мај	Чланови Актива
Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита - планирање даљег рада и развоја школе	Јун/Август	Педагог

План и програм рада актива за развојно планирање

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Планско и континуирано стручно усавршавање наставника	Тим за професионални развој наставника	Континуирано током шк. године
Унапређивање праксе тимског рада међу стручним већима и наставницима Подстицање и повезивање наставних садржаја са интересовањима и личним искуствима ученика	Стручна већа	Континуирано током шк. године
Организовање вршњачке подршке током часа и током допунске наставе	Одељењске старешине	Континуирано током шк. године
Резултати иницијалних и годишњих тестирања користити у индивидуализацији подршке у учењу.	Одељењска већа	Континуирано током шк. године
Остваривање наставе ван учионичког простора – направити план посета и наставе ван учионице.	Одељењска већа	Континуирано током шк. године
Неговати критички приступ, саморефлексију код ученика како би индивидуално анализирали исходе свог рада као и исходе рада других ученика.	Наставници	Континуирано током шк. године
Пројекат у настави - стицање знања на активан начин путем самосталног истраживања.	Наставници, стручна већа, одељењска већа	
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС		
Организовање студијског путовања у Француску за ученике и наставнике	Тим за двојезичну наставу	Зимски распуст
Обележавање месеца Франкфоније		март, 2025. год.
Рад на формирању двојезичне наставе од 7. разреда и у наредном периоду.		током шк. године

Учешће родитеља у хуманитарним и еколошким (уређење дворишта, озелењавање, рециклажа...) акцијама Разматрање и прихватање иницијативе ученика, Ученичког парламента, (Савета) родитеља	Сви учесници школског живота; Педагошки колегијум: Ученички парламент; Савет родитеља	током школске године
Укључити већи број ученика у спортске, еколошке акције, конкурсе, културне манифестације, квизове...	Школски тимови и активни	континуирано
Сарадња и посете другим институцијама, гостовања у школи (књижевници, стручњаци различитих области...)	Школски библиотекар, наставници српског језика и учитељи	континуирано
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Развој читалачких навика и љубави према књизи кроз следеће акције: Организовање и учешће у читалачким такмичењима („Читам па шта“, Читалачка значка..исл.) Учешће на литерарним конкурсима <i>Зидне новине</i> на тему књига и читања	Школски библиотекар, наставници српског језика и учитељи	У току школске године
Промоција библиотеке као места за самостално информисање и сазнавање	библиотекар	Током школске године
Часове одељењског старешине унапредити садржајем/радионицама на теме уважавајуће комуникације, сарадње, толеранције, вршњачке подршке, емпатије, безбедног коришћења интернета, развијања тимског духа, активности за развијање социјалних вештина-конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...	ПП служба, одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од дискриминације	Током школске године
Подстицање професионалног развоја ученика: Индивидуална тестирања ученика 8.разреда уз саветодавни разговор са психологом	ПП служба	Током школске године

Прецизирање механизма за идентификовање даровитих ученика. Тестирање ученика	Предметни наставници, пп служба - сарадња са Регионалним центром за таленте	Током школске године
Обележавање Дана интелигенције – сарадња међу ученицима – подстицање већег интелектуалног ангажовања, оригиналних идеја	ПП служба Ученички, парламент	октобар, 2025. год.
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
Акционо истраживање: Анкетирање свих актера школског живота (наставници, ученици, родитељи) о актуелним темама школског живота са понуђеном могућношћу да наведу своје предлоге за унапређење	Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање	Прво полугодиште школске 2023/24. год.
Осветљење спортског терена Реконструкција трибина Реконструкција ограде Постављање камера на спорстком терену Осветљење спортског терена	директор школе, домар	током школске године

План и програм васпитног рада школе

АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације
Области васпитног рада: Подстицање социјалног, моралног, емоционалног, културног развоја ученика, као и у области здравља, екологије и безбедности		
- развој емпатије, сарадње и толеранције - разумевање и поштовање различитости - подстицање и учење ненасилног решавања сукоба - асертивна комуникација- изражавање мишљења на прихватљив начин, уз поштовање себе и других. - неговање међусобног поштовања и солидарности - радионице – препознавање и изражавање осећања; емоционална интелигенција. Радионица „Календар емоција“ са припремљеним задацима за ученике, Коришћење књиге песама: „Емоције“ Јелене Вишекруне -организовање хуманитарних акција - саветодавни рад психолога, педагога, одељењских старешина са ученицима -промовисање здравих стилова живота (исхрана, физичка активност, ментална хигијена) -обележање Дана менталног здравља – здрави стилови живота (октобар) - учешће у еколошким акцијама - предавање инспектора МУП-а на тему безбедности -укључивање ученика у секције и школске манифестације - учешће у спортским манифестацијама	Одељењске старешине, наставници и стручни сарадници	У току школске године

План и програм Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ програма је:

- учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике,
- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика,
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

Циљеви у превенцији су:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера школског живота да бисмо препознали насиље, злостављање и занемаривање;
- дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља.

Циљеви у интервенцији су:

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- ублажавање и отклањање последица насиља;
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

План превентивних активности

1) Активности које ће се предузети у школи у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања, са реализаторима и начинима реализације датих активности:

Превентивне активности и начини реализације	Носиоци активности	Временска динамика
Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељењске старешине	IX
Упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту од насиља,	VIII
Упознавање ученика са правилима понашања у установи, правима и обавезама и одговорностима	Одељењске старешине, ПП служба	IX
Ажурирање сајта школе – доступни материјали за превенцију насиља	Педагог	континуирано
Стручно усавршавање запослених- обуке, вебинари, платформа „Чувам те“	Чланови Тима и НВ	Током шк. године
Стручно усавршавање унутар установе – Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља	Током шк. године

Упућивање на листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водич за примену	Психолог	октобар
Мотивисање и укључивање ученика у ваннаставне активности (спортске, културне, еколошке, хуманитарне акције и хуманитарни рад, друштвено-користан рад...), школске секције, такмичења Учешће ученика у школским приредбама: Дан школе, Савидан; Пријем првака, Франкофонија...	Наставници, Руководици секција,	Током шк. године
Превенција дигиталног насиља: Упознавање свих актера ВОР-а са онлајн ресурсима Истраживање на тему безбедног коришћења интернета	Чланови Тима, Ученички парламент	Према динамици ЧОС-а и на стручним телима
Реализација радионица (у оквиру ЧОС-а и осталих часова) на теме ненасилног решавања конфликта, уважавајуће комуникације, толеранције, емпатије, развијања тимског духа и сарадње, вршњачке подршке, тимског рада, безбедности на интернету...	Одељењске старешине и ПП служба	Током школске године – према динамици плана ЧОС- а
Рад Ученичког парламента – вршњачка едукација, организовање квизова за ученике (ширење интересовања), хуманитарне акције. Подстицање и оспособљавање ученика да активно учествују у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школском одбору и школским тимовима.	Ученички парламент, ПП служба Одељењске старешине, пп служба, наставници	Током школске године
Обележавање Дана менталног здравља – радионце за одељења 7. и 8. разреда	Психолог	Октобар
Обележавање Дана толеранције	Одељењске старешине и ПП служба	16. новембар

Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља – 25.2. (последња среда у фебруару)	Одељењске старешине и ПП служба	25. фебруар
Реализација пројекта „Паметно и безбедно“	Инспектори МУП-а	Током школске године
Спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре	Наставници физичког вас. и од. старешине	Током школске године
Васпитни рад са ученицима - развијање самоодговорног и друштвено - одговорног понашања.	ПП служба, одељењске старешине	Током школске године
Анализа безбедности у школи присутности различитих облика и интензитета и учесталости насиља	Тим	Јун
Дежурство наставника - према Плану дежурства за текућу школску годину; Покривеност школске зграде и дворишта дежурством наставника	Наставници	Континуирано током школске године
Наставници редовно бележе понашање ученика за време одмора у посебну свеску	Дежурни наставници	Континуирано током школске године

- 2) Стручно усавршавање запослених се спроводи у циљу унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.

Активности и начини реализације	Носиоци активности	Временска динамика
Организовање и одржавање семинара за запослене на тему насиља у школи, у циљу ојачавања компетенција запослених у овој области	Тим за професионални развој наставника и Педагошки колегијум	Зимски распуст
Стручно усавршавање унутар установе: - Обуке на платформи „Чувам те“	Тим за заштиту ученика	Током школске године

- Стручне теме на састанцима стручних тела		
--	--	--

3) Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања:

Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у установи, правима и обавезама и одговорностима	Одељењске старешине	IX
Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељењске старешине - на родитељском састанку	IX
Упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту од дискриминације, насиља...	VIII

4) Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Рад Ученичког парламента–вршњачка едукација, организовање квизова за ученике, хуманитарне акције...	Ученички парламент, ПП служба	Током школске године
Рад одељењске заједнице према плану ЧОС-а и плановима појачаног васпитног рада уз активно учешће ученика	Одељењске старешине, пп служба, наставници	Током школске године
Активно учешће ученика у школском одбору и школским тимовима.	Ученици, руководиоци и чланови тимова	Током школске године

5) Подстицање ученика за обављање друштвено-корисног рада и хуманитарног рада; Појачан васпитни рад са ученицима ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања:

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Реализација планова појачаног васпитног рада	Тим за заштиту, одељењске старешине, одељењска већа	Током школске године и према процени Тима за заштиту
Реализација планова заштите	Тим за заштиту, одељењске старешине, одељењска већа	Током школске године и према процени Тима за заштиту
Обављање друштвено-корисног рада	Одељењске старешине, ученици	Током школске године и по потреби/процени одељењског старешине и Тима за заштиту

6) Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања:

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика који могу постати жртва насиља	Одељењске старешине, ПП служба, одељењска већа, Тим за заштиту	Током школске године
Идентификација ученика који испољавају агресивно понашање	Одељењске старешине, ПП служба, одељењска већа, Тим за заштиту	Током школске године

7) Реаговање на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа:

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци активности – одговорна лица
1) прекидање насиља 2) смиривање ситуације Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника 3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби у случају 2. и 3. нивоа насиља (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање	

полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања 4) Консултације у установи – прикупљање информација, анализирања чињеница, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности. 5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите и план појачаног васпитног рада сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). 6) праћење ефеката предузетих мера и активности	ПП служба, чланови тима, одељењске старешине
Сарадња са установама које могу бити од помоћи: ▪ Центар за социјални рад ▪ Хитна помоћ, Дом здравља ▪ МУП Београд, (инспектори за малолетничку деликвенцију) ▪ Школска управа града Београда ▪ Центар за заштиту жртава трговине људима	Тим, директор

Нивои насиља:

ПРВИ НИВО – На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичк о насиље	Психичк онасиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Насиље злоупотребом информацион их технологија

Лупање чврга, гурање, штипање, гађање, уједање, чупање, саплитање, шутирање, прљање, уништавањ ествари	Исмејавање, омаловажавање , оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“....	Добацивање, подсмивање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање , ширење гласина....	Добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикалација....	Узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравају ћих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб сајта...
---	--	---	--	--

Физичк онасиље	Психичк онасиље	Социјално насиље	Сексуал но насиље	Насиље злоупотребом информационих технологија
---------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------	--

Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу..	Уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања , искључивање, одбацивање, манипулисање. ..	Сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам.. .	Сексуално додиривање, показивање порнографс ког материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	Огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање ккамером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика....
---	---	---	---	--

ДРУГИ НИВО - На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

ТРЕЋИ НИВО - На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Насиље злоупотребом информационих технологија
Туча, давање, бацање, проузроковање	Застрашивање, уцењивање, рекетирање,	Претње, изолација, одбацивање,	Завођење од стране одраслих, подвођење,	Снимање насилних сцена, дистрибуирање

опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање	терор групе над појединцем-групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам....	злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, инцест...	снимака и слика, дечија порнографија
--	---	---	--	--------------------------------------

8) Облици и садржај рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања

Активности-садржај рада	Облик рада и начин реализације	Време реализације
Разговор са учеником/цом који трпи последице насиља ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу и тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака	Индивидуални разговор Групни разговор Саветодавни рад	Током школске године – по потреби
Разговор са починиоцима и сведоцима насиља о правилима понашања у школи, последице кршења правила, реституција, преузимање одговорности...	Индивидуални разговор Групни разговор	Током школске године – по потреби
Рад у одељењској заједници на теме – Ми смо тим, Ненасилно решавање вршњачких сукоба, Сви исти а различити/пишемо поруке толеранције, Недеља лепих порука: Лепа реч и гвоздена врата отвара, Емпатија–учини шта можеш, Другарство – како да постанемо тим? Препознавање и изражавање осећања...итд.	Радионице, дискусије, групни рад, тимски рад у оквиру одељењске заједнице	Током школске године – по потреби
Вршњачка помоћ и подршка (у учењу, понашању, поштовању правила, дружењу...)	Сарадња, непосредна комуникација у школи и ван ње	Током школске године – по потреби
Учешће у школским пројектима, обележавању пригодних датума	Презентације, сарадња, учествовање у активностима	Током школске године

Начин, облици и садржаји сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), Центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.

Активности – садржај сарадње	Облици и начин сарадње	Носиоци активности
-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Разговори са родитељима ученика, препоруке за рад у породици, о развојним карактеристикама узраста и најчешћим облицима испољавања адолесцентских промена итд.	Разговори, саветодавни рад, размена информација, договори о динамици даље сарадње	Одељењске старешине, ПП служба
Упознавање родитеља са правном регулативом у области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговор, дискусија, информисање на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима	Тим за заштиту, ПП служба, одељењске старешине
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности у оквиру планова заштите	Договор о конкретном укључивању родитеља у реализацију планова; Размене информација о јаким странама и потенцијалима који могу да се искористе у васпитном раду	Одељењски старешина, ПП служба, чланови Тима за заштиту
Сарадња са установама које могу бити од помоћи: ▪ Центар за социјални рад ▪ Хитна помоћ, Дом здравља, здравствене установе ▪ МУП Београд, школски полицајац ▪ Школска управа града Београда ▪ Центар за заштиту жртава трговине људима	Размена информација са другим установама у локалној заједници која омогућава ефикаснију превенцију насиља и благовремено и адекватно реаговање. Умрежавање свих кључних носилаца у превенцији и интервенцији у области заштите од насиља;	ПП служба, директорка школе

Начини праћења, вредновања и извештавања органа школе о оставривању програма заштите

Након реализације плана заштите ради се евалуација – бележе се све активности које су предузете од стране одељењског старешине, педагога, психолога, Тима за заштиту, као

и процену резултата. Тим за заштиту евидентира пријаве случајева насиља, појачаног васпитног рада. У записницима са састанака тима, износе се прикупљене чињенице о свакој пријави насиља. Тим за заштиту подноси извештај на полугодишњем и годишњем нивоу. Носиоци евалуације су одељењске старешине и ПП служба, уз учешће чланова тима. Сваке године се врши процена и анализа безбедности школе и појаве насилног понашања – кроз анкетирање ученика и анализу резултата истраживања, као и анализу документације (записника, планова заштите и појачаног васпитног рада, извештаја о реализацији програма).

Програм заштите од дискриминације и понашања које вређа углед, част или достојанство личности

Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације остварују у раду установе		
Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Реализација радионица (ЧОС, грађанско васпитање, верска настава...) на теме једнаких права за све, толеранције, емпатије, ненасилног решавања конфликта, уважавајуће комуникације	Одељењске старешине, наставници, ПП служба	Током школске године
Обележавање Дана толеранције – 16. новембар	Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба....	Новембар, 2025. год.
Упућивање на водич “Дискриминација: од препознавања до поступања”	Тим за заштиту	Октобар
Подизање нивоа свести код ученика и наставника о поштовању различитости – родни стереотипи	Активности на часу биологије, одељењске заједнице, часу веронауке и грађанског васпитања	Током школске године
Начини на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група		
Додатна подршка одељењског старешине – саветодавни разговор, информисање о правима	Одељењски старешина	Током школске године
Додатна подршка пп служба – саветодавни рад	ПП служба	Током школске године

Додатна подршка одељењског већа – евентуално мере индивидуализације	Одељењско веће	По потреби
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права и осетљивих друштвених група		
Предавање: Појам и врсте дискриминације	Тим за заштиту	У току школске године
Дискусија: “Дискриминација: од препознавања до поступања”	Психолог школе	Октобар
Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације		
Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим за заштиту – На седници Наставничког већа	Август/септембар
Упознавање родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања	Одељењске старешине – на родитељском састанку	Септембар
Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о штетним последицама дискриминације		
Обележавање Дана толеранције	Наставници, ПП служба	16. новембар
Обележавање Дана нулте толеранције на дискриминацију	Ученици, наставници. стручна служба	1.3.2025. године
Облици и садржај рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци дискриминаторно понашање		
Разговор са учеником/цом који трпи последице дискриминације ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу вршњака	Индивидуални разговор Групни разговор	Током школске године – по потреби
Разговор са починиоцима и сведоцима дискриминације о правилима понашања у школи, последице кршења правила, реституција, преузимање одговорности...	Индивидуални разговор Групни разговор	Током школске године – по потреби

Покретање васпитно-дисциплинског поступка	Директорка школе	
Рад у одељењској заједници на теме – Сви исти а различити/пишемо поруке толеранције, Ми смо тим, Недеља лепих порука: Лепа реч и гвоздена врата отвара, Емпатија– учини шта можеш, Другарство – како да постанемо тим?...итд.	Радионице, дискусије, групни рад, тимски рад у оквиру одељењске заједнице	Током школске године – по потреби
Вршњачка помоћ и подршка (у учењу, понашању, дружењу...)	Сарадња, непосредна комуникација у школи и ван ње	Током школске године – по потреби
Начин, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежном органима...		
Разговори са родитељима ученика, препоруке за рад у породици	Разговори, саветодавни рад, размена информација	Одељењске старешине, ПП служба
Упознавање родитеља са правном регулативом у области заштите ученика од дискриминације	Разговор, дискусија, информисање на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима	Тим за заштиту, ПП служба, одељењске старешине
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности у оквиру планова заштите и појачаног васпитног рада	Договор о конкретном укључивању родитеља у реализацију планова;	Одељењски старешина, ПП служба, чланови Тима за заштиту
Сарадња са установама које могу бити од помоћи: Центар за социјални рад ; Хитна помоћ, здравствене установе; МУП Београд, Школски полицајац; Школска управа града Београда; Центар за заштиту жртава трговине људима	Размена информација са другим установама у локалној заједници која омогућава ефикаснију превенцију насиља и благовремено и адекватно реаговање. Умрежавање свих кључних носилаца у превенцији и интервенцији у области заштите од насиља;	ПП служба, директорка школе
Начини поступања у случајевима подношења пријаве установи		
Активности	Носиоци активности	Временска динамика

1) Проверавање добијене информације 2) Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника 3) Обавештавање и позивање родитеља 4) Прикупљање релевантних информација и консултације 5) Мере и активности према учеснику у образовању – план заштите од дискриминације 6) Праћење ефеката предузетих мера и активности	Тим за заштиту Одељењске старешине	Током школске године- по потреби
Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације		
Евалуација планова, праћење реализације превентивних мера	Тим за заштиту	Током школске године

Поступање установе у одговору на кризни догађаја

Унапређење безбедносне културе ученика школе се врши кроз предавања МУП-а на различите теме, као што су:

- Заједно и безбедно кроз детињство
- Превенција вршњачког и дигиталног насиља (5. и 7. разред)
- Безбедност деце у саобраћају (1. и 2. разред)
- Заштита деце у ванредним ситуацијама (1. и 2. разред)
- Полиција у служби грађана
- Насиље као негативна појава
- Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
- Превенција и заштита деце од трговине људима
- Заштита од пожара, друштвено-технолошких опасности и природних непогода.

Такође, унапређење безбедносне културе ученика је и део плана рада на часовима одељењског старешине у оквиру којих се ученици упознају са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, упознавање са конкретним процедурама пријаве потенцијалног ризика по безбедност и сл.

Унапређење безбедносне културе запослених школе се врши кроз рад стручних органа школе, према Годишњем плану рада школе. Планирано је континуирано упознавање запослених на седницама Наставничког већа са законским и подзаконским актима, између осталог и са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Установа формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје.

Чланови Тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Обавезни чланови Тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Поступање установе када се деси кризни догађај

Кризни догађаји чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа су:

- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Насиље, разбојнички напади
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се Тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и

– други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установе:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, Тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика

	и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији

	стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Поступање установа након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

У текућој школској години наставиће се са спровођењем пројекта о основама безбедности под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пројекат реализује Министарство унутрашњих послова у сарадњи са Тимом за заштиту и Тимом за кризне догађаје у школама као и спољним сарадницима за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа.

Циљ пројекта је подизање свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и у саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима.

Према плану пројекта, радионице ће бити одржане у свим одељењима једном или два пута, уз вежбе у два разреда.

Разред	Тема	Трајање	Време реализације
I	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	45 минута	Друго полугодиште
II	„Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“	45 минута	Друго полугодиште
III	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	45 минута	Прво полугодиште
IV	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	45 минута	Прво полугодиште
V	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	90 минута	Прво полугодиште

VI	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“	90 минута	Друго полугодиште
VII	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	2 одвојене радионице – по 45 минута	Друго полугодиште
VIII	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“	90 минута	Прво полугодиште
Заинтересовани родитељи	„Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“	Према договору	Прво и друго полугодиште

План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Учешће у планирању и програмирању рада школе	чланови	прво полугодиште
Извештај о постигнућу ученика на завршном испиту	чланови	прво полугодиште
Праћење рада стручних актива и тимова	чланови	у току шк. године
Анализа посећених часова	ПП служба, директор школе	друго полугодиште
Прикупљање аналитичко-истраживачких података у циљу развоја установа	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета,	у току шк. године
Предлагање мера за унапређивање квалитета наставе на основу анализе посећених часова директора и стручних сарадника	чланови	у току шк. године
Праћење реализације билингвалне наставе у школи	чланови	у току школске године
Анализа постигнућа ученика на крају полугодишта и на крају школске 2025/26. године	чланови	крај полугодишта и школске године
Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива Школе	чланови	у току школске године
Разматрање резултата самовредновања рада школе	чланови	друго полугодиште
Анализа успеха на такмичењима	чланови	јул

План и програм рада Тима за професионални развој ученика

Школа утиче на професионални развој и опредељења ученика кроз редовну и изборну наставу, као и кроз ваннаставне активности. Професионална оријентација обухвата информисање ученика, припремање за избор занимања и професионално саветовање. Професионално информисање је првенствено задатак одељењских старешина, док је саветовање (поткрепљено резултатима тестирања, анализа и разговора са ученицима) у програму рада психолога и педагога.

Циљ: Циљ професионалне оријентације је да ученик реално сагледа своја интересовања, способности, потребе, реалне могућности и друге особине личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања и на основу тога успешније планира правац свог професионалног развоја.

Задачи су:

- упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве,
- формирати код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихова интересовања, оспособити ученике да планирају свој професионални развој и да доносе реалне и зреле одлуке у вези са избором средње школе,
- континуирано информисати ученике о начину уписа у средње школе, о процедури уписа и о попуњавању листе жеља,
- стално ажурирати пано посвећен професионалној оријентацији ученика,
- неговати радне навике и радну културу код ученика.

План и програм рада Тима за професионални развој ученика

Област	Садржај рада	Време	Реализатори
Упознавање ученика са образовним профилима и средњим школама и занимањима	Организовање презентација средњих школа Израда паноа, уређивање странице на сајту школе за ученике Презентација занимања родитеља и наставника ученика Организовање посета сајмовима занимања и образовања	у току школске године У току школске године	Тим за професионални развој
Саветодавни рад са ученицима осмог разреда	Индивидуални саветодавни рад са ученицима на основу тестова и осталих података Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика 8. разреда Анкетирање ученика 8. разреда на тему <i>Професионалне намере ученика 8. разреда</i> Предавања за ученике о избору школе/занимања	У току школске године током године април, мај	психолог

	Професионално саветовање даровитих ученика, ученика са тешкоћама у учењу и понашању и професионално неопређених ученика Психолошка припрема ученика и саветовања везана за завршни испит		Одељењске старешине 8.разреда психолог, педагог
Информисање о упису у средњу школу	Предавања за ученике осмог разреда о упису у средњу школу (завршни испит, припреме, врсте школа) Анализа пробног завршног испита са ученицима осмог разреда Правила понашања на завршном испиту-уознавање ученика осмог разреда са процедуром полагања завршног испита	Друго полугодишће	Одељењске старешине 8. разреда, педагог и психолог
Реализација радионица из области професионалног развоја ученика на преласку у средњу школу	Реализација изабраних радионица за ученике седмог разреда – Самоспознаја - моје особине, интересовања и способности – Радионица на тему професионалних интересовања у сарадњи са Тимом за билингвалну наставу Реализација изабраних радионица за ученике осмог разреда – Уводна радионица - <i>Како донети одлуку о будућој средњој школи? - појам и значај професионалног развоја ученика</i> – Упознај себе - препознај своје особине и интересовања – Препознај своје способности – Како се припремити за завршни испит - повезаност треме и успеха на испиту	друго тромесечје треће тромесечје прво тромесечје друго тромесечје	Психолог, одељењске старешине 7.разреда Психолог, одељењске старешине 8.разреда

План и програм рада Тима за професионални развој наставника

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе за текућу школску годину	Чланови Тима, Педагошки колегијум	септембар
Израда личних планова стручног усавршавања	Чланови Наставничког већа у сарадњи са Тимом	септембар
Евиденција о стручном усавршавању	Чланови Тима, ПП служба	Током године
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара и вебинара	Чланови Тима, ПП служба, директор школе	Током године
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Чланови Тима, директор школе	Током године
Праћење рада приправника – подршка у припремању и реализацији наставе Праћење адаптације и пружање стручне подршке новопридошлим наставницима	Чланови Тима, директор школе, секретар школе	Током године
Прикупљање Извештаја о реализацији личног плана стручног усавршавања Израда Извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе	Чланови Тима Чланови Тима	Јун Јун - август
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26. години и писање извештаја о раду Тима	Чланови Тима	август

План и програм рада Тима за инклузивно образовање

Инклузивно образовање се заснива на концепту квалитетног образовања за све и пружања јединствених могућности на свим нивоима образовног система. Инструмент остваривања инклузивног образовања је индивидуални образовни план (ИОП), који садржи профил детета, процену потребне подршке и план активности. Потребно је обезбедити додатну помоћ и подршку у образовно-васпитном раду кроз отклањање различитих препрека, физичких и комуникационих ученицима којима је због социјалног ускраћивања, сметњи у развоју или инвалидитета то неопходно. За ученике са изузетним способностима се, такође врши индивидуализација, а по потреби ради и индивидуални образовни план.

Циљеви и исходи инклузивног образовања су:

- постижање оптималног укључивања детета у редован образовно-васпитни систем и његово осамостаљивање у вршњачком колективу,
- прилагођавање наставних планова и програма, тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу,
- повећање компетенција наставника и
- успостављање атмосфере сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу.

Корективни педагошки рад

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља одељењски старешина у сарадњи са психологом и педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године који треба да омогући напредовање ових ученика.

Додатну подршку ученицима пружају одељењске стрешине, предметни наставници, стручни тим за инклузивно образовање, ПП служба и родитељи. Између осталог, примењиваће се следећи поступци: индивидуализована настава (прилагођавање метода, материјала...), смањење захтева наставних садржаја, похађање допунске наставе, рад са психологом и педагогом школе (упознавање ученика са условима успешног учења, откривање узрока заостојања у напредовању појединих ученика, предузимање мера за помоћ, сарадњу са родитељима, праћење темпа напредовања ученика), израда индивидуалног образовног плана.

Уколико је потребно, овај рад ће током године бити реализован у сарадњи са стручњацима из специјализованих институција за пружање помоћи деци (Дечји диспансер и Развојно саветовалиште Дома здравља Савски венац, Завод за психофизиолошке поремећаје и патологију говора, Центар за социјални рад, Институт за ментално здравље у Палмотићевој).

План и програм рада стручног Тима за инклузивно образовање

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Евидентирање ученика који ће школске 2025/26. године наставу похађати по ИОП-у Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученицима	одељењске старешине, пп служба, родитељи	септембар/ октобар
Прикупљање података за педагошке профиле ученика и израда истих	одељењске старешине	септембар/ октобар
Сарадња са мобилним тимом ОШ „Антон Скала“	стручни тим	током године
Предлагање мере индивидуализације, ИОП-а са прилагођеним програмом и ИОП-а са измењеним програмом	стручни тим, наставници	током године
Израда ИОП-а за ученика	стручни Тим	по потреби
Праћење примене индивидуализације (захтеви, темпо, приступ, задаци) на посећеним часовима	пп служба	током школске године
Примена ИОП-а	ИОП Тим	током школске године
Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом	Наставници ликовне културе и грађанског васпитања	21.3.2025. године
Евалуација ИОП-а и мера индивидуализације	предметни наставници/наставници разредне наставе	крај првог и другог полугодишта
Информисање стручних тела о (НВ, одељењска већа) о начину рада са ученицима за које је написан ИОП и промоција инклузивног образовања	одељењске старешине, педагог	током школске године
Праћење ученика који имају потребу за додатном подршком при преласку у нови циклус образовања	тимови за подршку ученицима	прво тромесечје и даље по потреби
Унапређивање рада са даровитим ученицима: -Сарадња са Центром за таленте -Идентификација и тестирање ученика -Укључивање ученика у менторски рад	наставници, стручни сарадници	прво полугодиште друго полугодиште
Стручно усваршавање из области инклузивног образовања	група наставника	друго полугодиште

Програм културних активности школе

Планиране задатке и садржаје културних и друштвених активности Школа ће остварити, пригодним програмима везаним за обележавање значајних датума и јубилеја, организовањем изложби, базара, такмичења, посета, излета, наставе у природи, гостовања књижевника, екскурзије, учионице под ведрим небом, учешћем у смотри, итд.

Циљеви програма:

Културним активностима школе настоји се допринети васпитању ученика, њиховом културном развоју, као и развијању естетских компетенција. Том приликом се додатно ради на очувању и преношењу културних и друштвених вредности на ученике. Циљ овог програма је, такође, спровођење заједничких културних активности са институцијама и организацијама у локалној заједници, ради обogaћивања културног живота.

Активности	Време реализације	Реализатори
Приредба за пријем првака	1. септембар	Веће наставника разредне наставе
Приредба поводом Светог Саве	27. јануар	Наставник верске наставе, учитељи и руководиоци драмске секције
Прослава Нове године Новогодишњи базар	Децембар	НВ
Приредба поводом Дана школе	април	Комисија формирана за прославу Дана школе
Ускршњи базар	пролеће	Стручна и одељењска већа
Гостовање дечијих писаца у школи	У току школске године	Библиотекар
Учлањивање ученика првог разреда у школску библиотеку	септембар	Одељењске старешина првог разреда, библиотекар

Обележавање дечије недеље	октобар	Стручно веће учитеља
Најраспеванија одељењска заједница Такмичење „Златна сирена“	Према календару такмичења	Наставник музичке културе
Ликовни конкурс „Мали Пјер“	Према календару такмичења	Наставници ликовне културе
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Континуирано токм школске године	Наставници ликовне културе, српског језика, учитељи...
Посета Фестивалу науке	Мај, 2026. год.	Стручно веће природних наука
Обележавање пригодних датума: Европски дан језика -21.септембар Октобар, месец правилне исхране – 16. октобар, светски дан хране Светски дан детета – 20. новембар Обележавање Дана франкофоније Светски дан заштите животне средине Дан матерњег језика	21. септембар 16. октобар 20. новембар 20.март 5. јун 21. фебруар	Тим, наставници и учитељи
Мајска песничка штафета	Мај, 2026. год.	Библиотекар, наставници српског језика
Посета позоришту/музеју/биоскопу/филхар монији...	Током школске године	Према договору на одељењским и стручним већима

План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана рада, писање и усвајање плана рада	Чланови тима	Септембар
Развој компетенција кроз наставне предмете и ваннаставне активности	чланови	
Анализа годишњих и оперативних планова	Стручна служба	
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва коришћењем платформе Microsoft tims у наставни процес	Чланови тима	Октобар
Развијање дигиталних компетенција наставника	Чланови тима	Октобар
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечије недеље“	Чланови тима	новембар
Развијање међупредметних компетенција кроз хуманитарну акцију „Један пакетић - многи љубави	Чланови тима	Децембар
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Школске славе „Свети Сава“	Чланови тима	Јануар
Праћење имплементирања међупредметних компетенција	Чланови тима	Током школске године
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију Ускршње аукције осликавање „Ускршњих јаја“	Чланови тима	Април
Развијање међупредметних компетенција и предузетништво кроз сарадњу са Амбасадом Републике Француске у Србији	Чланови тима	Март
Развијање међупредметних компетенција и предузетништво кроз активности у оквиру мреже „Волим француски“	Чланови тима	Током школске године
Развијање међупредметних компетенција и предузетништво кроз сарадњу са Црвеним крстом	Чланови тима	Током школске године

Развијање међупредметних компетенција и предузетништво кроз сарадњу са установама за незбрниту децу	Чланови тима	Током школске године
Развијање међупредметних компетенција и предузетништво кроз сарадњу са Општином Савски венац и МУП – ом.	Чланови тима	Током школске године
Развијање међупредметних компетенција и предузетништво кроз сарадњу са Верско добротворно старатељство	Чланови тима	Током школске године
Развијање међупредметних компетенција и предузетништво кроз сарадњу са Рециклажним центром	Чланови тима	јун
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. годину, Наставничком већу, Педагошком колегијуму	Чланови тима	Јун

План и програм рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Област квалитета за школску 2025/2026. годину: Постигнућа ученика

Садржај рада	Носиоци активноти	Време реализације
Састанак Тима и договор о раду Подела задужења	руководилац и чланови тима	септембар
Избор техника и инструмената за прикупљање података	чланови тима	септембар
Договор око временске динамике прикупљања података и спровођење анализе документације, истраживања	чланови тима	септембар
Анализа података добијених истраживањем	чланови тима	децембар-јануар
Писање извештаја на основу прикупљених података	чланови тима	фебруар
Писање акционог плана - предлога мера за унапређење области	чланови тима	фебруар /март
Упознавање стручних тела са результатима истраживања и прелозима – Акцини план за унапређење области	чланови тима	четврто тромесечје
Избор кључне области за самовредновање у школској 2026/27. год.	чланови тима	Јун
Сарадња са тимом за развој и обезбеђивање квалитета и развој установе	чланови тима	у току школске године

План и програм рада Тима за двојезичну српско-француску наставу

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Тања Гњидић
БРОЈ ЧЛАНОВА	9
ИМЕНА ЧЛАНОВА	Тања Гњидић, наставник француског језика и координатор тима Нада Џогаз, наставник француског и наставник грађанског васпитања у двојезичном одељењу Мија Пајантић, наставник историје Александар Павловић, наставник ТИТ Јадранка Стојковић, наставник биологије Мика Маддић, наставник географије Татјана Малица, наставник математике Лазар Ристић, наставник верске наставе Светлана Секуловић, наставник ликовне културе
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Септембар: - припрема за студијско путовање: одабир дестинације, анкетање родитеља и ученика - угледни час на француском језику: грађанско васпитање, осми разред. Октобар: - Информисање чланова тима о начину рада француског лектора и предлагање облика сарадње - посета Француском институту у Београду наставника и ученика двојезичних одељења - израда извештаја о раду двојезичне наставе за школску 2024/2025. годину. - израда извештаја са пријемног испита за двојезично одељење 21. и 22. јуна 2025. године. - угледни час на француском језику: историја, седми разред. Новембар: - размена информација о току и начину обављања континуиране обуке наставника у Француском институту у Београду - угледни час на француском језику: ТИТ, седми разред - угледни час на француском језику: ликовна култура, осми разред. Децембар-јануар:

	- учешће у организацији испита ДЕЛФ за ученике у школи - учешће у Данима билингвале - угледни час на француском језику: математика, седми разред. - приступање испиту ДЕЛФ-а за ДНЛ наставнике у јануарском испитном року у Француском институту у Београду: Лазар Ристић за ниво Б1, Светлана Секуловић А2 - припрема за студијско путовање: израда Захтева за одобравање студијског путовања школској управи - угледни час на француском језику: биологија, осми разред. Фебруар: - организација и реализација студијског путовање наставника и ученика двојезичних одељења у Француску - Израда плана активности у оквиру прославе Месеца франкофоније - угледни час на француском језику: математика, осми разред. Март: - спровођење активности у оквиру прославе Месеца франкофоније: Франкофони диктат, такмичење Францука шансона, учешће у манифестацији „Франкофони хоризонти“, Приредба поводом дана франкофонијр, итд. Април: - тематска настава: „Мали Принц“ – француски језик, верска настава, час и српски језик - угледни час на француском језику: верска настава, седми разред. Мај: - приступање испиту ДЕЛФ-а за ДНЛ наставнике у мајском мајскомроку у Француском институту у Београду: Александар Павловић, ниво А2, Мија Пајантић Б2 - организација и реализација родитељског састанка за родитеље ученика заинтересованих за упис у двојезично одељење Јун:
--	--

	- организација и реализација пријемног испита са упис у двојезично одељење за ученике 6. разреда Континуирано у току школске године: - континуирана сарадња са Француским институтом у Београду, Амбасадом Републике Француске у Србији, другим двојезичним школама и релевантним образовним и културним институцијама. - учешће на манифестацијама које имају за циљ проширивање језичких и општих знања наставника и ученика укључених у пројекат двојезичне српско-француске наставе - учешће у пројектима и стручној обуци које имају за циљ подизање језичких и професионалних компетенција чланова тима - подршка у припреми и полагању испита ДЕЛФ за ученике и наставнике двојезичних одељења
--	--

Програм школског спорта

Циљ програма:

Школа у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта, најмање једном у току полугодишта, а ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције.

Задаци програма:

У реализовању програма школског спорта неопходна је сарадња између установе, локалне заједнице, родитеља и стручног већа наставника физичког васпитања. У обезбеђивању превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика, требало би реализовати следеће: укључивање познатих спортиста у спортске активности у школи; организовање спортских трибина, радионица, са циљем промовисања физичких активности као животних вредности, афирмације спорта, сарадње и толеранције, инсистирање на примени фер-плеја у школском спорту.

План и програм Школског спорта у школској 2025/2026. години

Ред.бр	САДРЖАЈ РАДА	МЕСЕЦ И ДАТУМ	БР.ЧАСОВА	РАЗРЕД
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ				
1.	Мале олимпијске игре (унутародељенска такмичења) девојчице /дечаци	Октобар 7.10- 11.10. .	6	I, II, III,
2.	између две ватре девојчице /дечаци		3	III
3.	мали фудбал-дечаци између четири ватре - девојчице		3	IV
Носиоци активности: учитељи разредне наставе, учитељи у боравку				
4.	Учешће на Сајму спорта у организацији општине Савски венац	Септембар	6	III,IV,V,VI,VII,VIII
5.	мали фудбал-дечаци између четири ватре, рукомет- девојчице		6	V,VI
6.	мали фудбал-дечаци одбојка, кошарка- девојчице	Октобар 7.10-11.10.	6	VII -VIII
7	Презентација мање афирмативних спортова		4	V, VI ,VII, VIII
Носиоци активности: Момаћургуз, БиљанаМандинић,наставници Физичког васпитања и одељењске старешине				
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ				

1.	Тематске спортске активности кроз полигоне(ролери,бицикли)	април 20-24.4.	5	I, II, III, IV
Носиоци активности: учитељи разредне наставе, учитељи у боравку				
1.	Отворено првенство школе у атлетици (300м,800м,скок у даљ из места, скок у вис,бацање кугле) девојчице /дечаци	април 20-24.4.	5	(V,VI,) (VII,VIII)
2.	Спортски сусрети познатих(спортска трибина)		1	Бивши и садашњи врхунски спортисти
3.	Ревизијалне утакмице ученика у спортским играма уз учешће наставника и родитеља		4	Ученици – Наставници родитељи
Носиоци активности: Биљана Мандинић и Тамара Кораћ Живојиновић - наставници физичког васпитања и одељењске старешине				

План и програм излета, екскурзија и наставе у природи

Сви излети и екскурзије имаће образовно-васпитни и рекреативни карактер. За извођење екскурзија и излета школа ће се придржавати прописа које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Циљ програма јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Образовно-васпитни **задаци** програма су :

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика,
- упознавање са географским обележјима ових крајева,
- упознавање културно-историјских знаменитости и начина живота становника,
- проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање начина живота и рада људи, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- схватање значаја здравог живота,
- неговање солидарности, хуманизма другарства и осећаја заједништва,
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима

План извођења излета, екскурзије и студијског путовања

Разред	Дестинација	Време реализације
Настава у природи		
1	Дивчибаре	Пролеће, 2026.
2	Орашац	Пролеће, 2026.
3	Ивањица	Пролеће, 2026.
4	Орашац	Пролеће, 2026.
Једнодневни излети		
5.	Свилајнац, манастир Манасија, Ресавска пећина	мај/јун, 2026. год.
6.	Мајданпек, Борско језеро, Златни Пек	мај/јун, 2025. год.
Једнодневни излез за ученике 7. разреда		
7.	Палићко језеро - Суботица	мај/јун, 2026. год.
Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда		
8.	Златибор -Тара – Мокра гора	април/мај, 2026.
Студијско путовање		
7/4 8/4	Студијско путовање - Француска	У току школске године

Према смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години, које су нам достављене од стране Министарства просвете, препоручено је да се образовни исходи остварују различитим облицима наставе, што обухвата и посете културноисторијски значајним местима и обиласке природних богатстава. Пратећи смернице Министарства просвете, план посета и обилазака (који обухвата посете позориштима, биоскопима, музејима, као и учионице под ведрим небом) обухватиће један излазак месечно (осим месеца у којем се реализује настава у природи).

Сви излети и екскурзије имаће образовно-васпитни и рекреативни карактер. За извођење екскурзија и излета школа ће се придржавати прописа које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Програм излета и екскурзија мора да садржи све елементе предвиђене Правилником о измени Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. Гласник РС бр 30 од 25.4.2019 године).

У току распуста могу бити органозованеи спортски, језички кампови, зимовања, и летовања за мешовите групе ученика школе.

План и програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Област сарадње	Садржај рада	Време реализације	Реализатори
Информисање	- Родитељски састанци - Отворена врата - Огласна табла за родитеље - Сајт школе	континуирано у току школске године	одељењске старешине, педагог, задужени наставници
Саветовање	- Родитељски састанци - Саветодавни рад стручне службе и одељењских старешина (индивидуални разговори) - Организовање предавања/радионица са одређеним темама - Препоруке за сарадњу са институцијама здравствене и социјалне заштите	континуирано у току школске године	одељењске старешине, ПП служба
Консултовање у доношењу одлука	- Седнице Савета родитеља, и то: Разматрање, давање мишљења и доношење одлука из своје надлежности - Консултовање око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања	континуирано у току школске године	чланови Савета родитеља, директор, ПП служба
Анкетирање родитеља	- Истраживања на различите теме - Анкете везано за консултовање око безбедносних, организационих и финансијских питања и питања квалитета наставе и ваннаставних активности	континуирано у току школске године	ПП служба, одељењске старешине

Партиципаци- ја	- Дан Отворене школе (родитељи као посматрачи) - Родитељ као гост одељењске заједнице – предавач на одређену тему - Учешће у тимовима школе - Учешће у акцијама (хуманитарним, културним...) школе - Учешће у школским комисијама - Учешће родитеља/старатеља у изради ИОП – а - Учешће родитеља у реализацији планова заштите	једанпут месечно по договору са одељ. старешинама У току шк. године	заинтересовани родитељи (у договору са наставницима)
--------------------	--	--	--

План и програм сарадње са локалном заједницом

Задаци наше школе у програму сарадње са друштвеном средином су следећи:

- Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења (као подршка свестраном развоју личности ученика);
- Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима;
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада заученике и запослене.

Установе/сарадници	Активности
Општина Савски венац	Подршка и учешће Општине у пројектима школе и реализацији Развојног плана, и то: реконструкција спортских терена и атлетске стазе, фискултурне сале Подршка и учешће Општине у финасирању стручног усавршавања запослених Додељивање награда и поклона ученицима носиоцима Вукове дипломе Еколошке акције Културне манифестације Спортске манифестације Хуманитарне акције Сарадња са интерресорном комисијом
МУП Савски венац	Предавања полицијских инспектора на тему делинквенције, злоупотребе психоактивних супстанци, безбедног коришћења интернета, насиља, безбедности у саобраћају. Сарадња у поступцима интервенције у случајевима насилног понашања
МУП – Одељење за борбу против високотехнолошког криминала	Предавања инспектора МУП-а о превенцији електронског насиља
Културни центар Мајдан	Програм Пријатеља деце општине Савски венац (Златна сирена, Мајски песнички сусрети, Златна јесен... итд-)
Институт за психофизиолошке поремећаје	Сарадња, писмене и усмене препоруке за наставнике
Школски диспанзер Савски венац Школска амбуланта	Систематски прегледи (стоматолог, педијатар, физијатар) Упућивање ученика код логопеда, педијатра, психолога
Институт за церебралну парализу (Сокобањска)	Хуманитарна акција - прикупљање новогодишњих пакетића
Библиотека „Исидора Секулић“ и друге библиотеке	Посета и чланство за ђаке прваке

Основне школе Средње школе	Размена информација и искуства; Сарадња са ОШ „Антон Скала“ Сарадња у оквиру професионалне оријентације
Предшколске установе на Општини Савски венац	Посете предшколаца школи Представљање школе у предшколским установама
Позоришта, биоскопи, музеји, спортски клубови и друштва	Посете ученика у пратњи наставника
Центар за социјални рад	Размена информација, путем званичних дописа и телефонским путем

План културних, спортских и едукативних активности ученика

За ученике школе се организује и настава ван учионице, посете и излети са интердисциплинарним садржајима, тј. са корелацијом предмета.

Настава изван учионице назива се и амбијенталном наставом. Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредном животном окружењу. Амбијентална настава подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. Радост откривања, истраживања, ангажовања у различитим активностима и стварања подстиче интелектуалне способности ученика. Учење у природи усмерено је на мноштво дисциплина, обилује међупредметним повезивањем и омогућава остваривање низа међупредметних компетенција. Током боравка у природи могу се побољшати вршњачки односи и релација између ученика и наставника.

Напомена: Овај план подложен је променама у зависности од временских услова и установа које у односу на своје активности заказују посете (факултети, фабрика, активности на отвореном ..).

План културних, едукативних и забавних активности ученика 1-4. разреда у школској 2025/2026. години

Време реализације	Активност	Реализатори	Корелација
Септембар	Учионица под ведрим небом Посета сеоском домаћинству / етно кући	Наставници разредне наставе	Ликовна култура, српски језик, физичко васпитање, свет око нас/Природа и друштво
Октобар	Амбијентална настава - посета установама културе (Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...) Настава у природи	Наставници разредне наставе	Свет око нас, физичко васпитање, српски језик, музичка култура, ликовна култура
Новембар	Амбијентална настава - посета установама културе	Наставници разредне наставе	Свет око нас, физичко васпитање,

	Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...) Настава у природи		српски језик, музичка култура, ликовна култура
Децембар	Амбијентална настава - посета установама културе (Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...)	Наставници разредне наставе	Свет око нас, физичко васпитање, српски језик, музичка култура, ликовна култура
Јануар	Амбијентална настава - посета установама културе (Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...)	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници	Свет око нас, физичко васпитање, српски језик, музичка култура, ликовна култура
Фебруар	Амбијентална настава - посета установама културе (Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...)	Учитељи	Свет око нас, физичко васпитање, српски језик, музичка култура, ликовна култура
Март	Амбијентална настава - посета установама културе (Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...)	Наставници разредне наставе	Свет око нас, физичко васпитање, српски језик, музичка култура, ликовна култура
Април	Учионица под ведрим небом Обилазак Ботаничке баште, Калемегдана, Зоо врта, Авале, Аде Циганлије, ОД Мали Дунав, Радмиловац, Виминацијум, Тамиш, Сремски Карловци... Настава у природи	Наставници разредне наставе	Свет око нас, физичко васпитање, српски језик, музичка култура, ликовна култура
Мај	Учионица под ведрим небом Обилазак Ботаничке баште, Калемегдана, Зоо врта, Авале, Аде Циганлије, ОД Мали Дунав, Радмиловац, Виминацијум, Тамиш, Сремски Карловци...	Наставници разредне наставе	Свет око нас, физичко васпитање, српски језик, музичка култура, ликовна култура

	Амбијентална натава - посета установама културе Настава у природи		
Јун	Учионица под ведрим небом Обилазак Ботаничке баште, Калемегдана, Зоо врта, Авале, Аде Циганлије, ОД Мали Дунав, Радмиловац, Виминацијум, Тамиш, Сремски Карловци.. <i>Настава у природи</i>	Наставници разредне наставе	Свет око нас, физичко васпитање, српски језик, музичка култура, ликовна култура
У току школске године	Посете музејима (Музеј Николе Тесле, Историјски музеј, Музеј књига, Музеј науке и технике...), биоскопима, позориштима	одељењске старешине, предметни наставници, предметни наставници, библиотекар школе	Физика, српски језик, географија, биологија...
Октобар	Посете сајму књига		
Децембар	Фестивал науке		
У току школске године	Планетаријум		
У току школске године	Ботаничка башта		
У току школске године	Винча и Старчево Римљани - Виминацијум	Одељењске старешине петог разреда	Историја, географија, домаћинство...

План културних, едукативних и забавних активности ученика 5-8. разреда у школској 2025/2026. години

План културних, спортских и едукативних активности ученика 5. разреда

Месец	Активност	Реализатори	Корелација
Септембар	<i>Амбијентална натава - посета установама културе</i> Посета праисторијских локалитета (Винча, Старчево)	ОС петих разреда и агенција	Историја географија
Октобар	<i>Амбијентална натава</i> Посета планетаријума	ОС петих разреда и агенција	географија

Новембар	Амбијентална натава - посета установама културе Археолошки локалитети (стари Римљани)	ОС петих разреда и агенција	Историја географија ТИТ српски језик,
Децембар	Амбијентална натава - посета установама културе (Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...)	ОС петих разреда и агенција	српски језик, музичка култура, ликовна култура
Јануар	Амбијентална натава - посета установама културе (Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...)	ОС петих разреда и агенција	српски језик, музичка култура, ликовна култура ТИТ
Фебруар	Амбијентална натава - посета установама културе (Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...)	ОС петих разреда и агенција	српски језик, музичка култура, ликовна култура ТИТ
Март	<u>Амбијентална натава - посета установама културе</u> (Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...)	ОС петих разреда и агенција	српски језик, музичка култура, ликовна култура ТИТ
Април	Учионица под ведрим небом Обилазак сеоског домаћинства-село Бресје	ОС петих разреда и агенција	Свет око нас, биологија физичко васпитање,
Мај	Амбијентална натава - Облици рељефа, живи свет - Обедска бара, Делиблатска пешчара	ОС петих разреда и агенција	географија биологија
Јун	Учионица под ведрим небом	ОС петих разреда и агенција	физичко васпитање,

	Обилазак Ботаничке баште, Калемегдана, Зоо врта, Авале, Аде Циганлије, ОД Мали Дунав, Радмиловац, Виминацијум, Тамиш, Сремски Карловци..		српски језик, музичка култура, ликовна култура
--	--	--	---

План културних, едукативних и забавних активности ученика 6. разреда

Месец	Активност	Реализатори	Корелација
Септембар	<u>Амбијентална натава - посета установама културе</u> П посета средњовековне тврђаве Смедерево	ОС шестих разреда , наставник историја и агенција	Историја географија
Октобар	<u>Амбијентална натава</u> посета средњовековне тврђаве голубац	ОС шестих разреда , наставник историја и агенција	Историја географија
Новембар	<u>Амбијентална натава – ботанич ка башта</u>	ОС петих разреда, наставник	Биологија историја
Децембар	<u>Амбијентална натава - посета установама културе</u> (Београд испод Београда, калемегданска тврђава	ОС шестих разреда , наставник историја и агенција	српски језик, истприја
Јануар	<u>Амбијентална натава - посета установама културе</u> (Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...)	ОС шестих разреда и агенција	српски језик, музичка култура, ликовна култура ТИТ
Фебруар	<u>Амбијентална натава - посета установама културе</u>	ОС шестих разреда и агенција	српски језик, музичка култура, ликовна култура

	(Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...)		ТИТ
Март	<u>Амбијентална натава - посета установама културе</u> (Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...)	ОС петих разреда	српски језик, музичка култура, ликовна култура ТИТ
Април	<u>Учионица под ведрим небом</u> Обулазак сеиског домаћинства-село Бресје	ОС шестих разреда , домаћинство	биологија домаћинство историја
Мај	Амбијентална натава - Облици рељефа, живи свет-Обедска бара, Делиблатска пешчара	ОС шестих разреда и агенција	географија биологија
Јун	<u>Учионица под ведрим небом</u> обилазак Зоо врта, Авале, Аде Циганлије, ОД Мали Дунав, Радмиловац, Сремски Карловци..	ОС шестих разреда и агенција	физичко васпитање, српски језик, музичка култура, ликовна култура

План културних, едукативних и забавних активности ученика 7. разреда

Месец	Активност	Реализатори	Корелација
Септембар	<u>Амбијентална натава</u> <u>Засавица</u>	ОС седмих разреда , наставник историја	Историја географија
Октобар	<u>Амбијентална натава</u> <u>Топола, Опленец</u>	ОС седмих разреда , наставник историја и агенција	Историја географија
Новембар	<u>Амбијентална натава</u> <u>Народни музеј, Етнографски музеј</u>	ОС седмих разреда, наставник	Биологија историја
Март	<u>Амбијентална натава</u>	ОС седмих разреда	српски језик, музичка култура,

	<u>Београд испод Београда</u>		ликовна култура ТИТ
Април	<u>Училишница под ведрим небом Авала</u>	ОС седмичних разреда	биологија домаћинство историја
Мај	Амбијентална настава Винча и Гроцка	ОС седмичних разреда	географија биологија
Јун	<u>Училишница под ведрим небом Бели двор</u>	ОС седмичних разреда и агенција	физичко васпитање, српски језик, музичка култура, ликовна култура

План културних, едукативних и забавних активности ученика осмог разреда у школској 2025/2026. години

Месец	Активност	Реализатори	Корелација
Септембар	<u>Училишница под ведрим небом</u> обилазак Зоо врта, Авале, Аде Циганлије, ОД Мали Дунав, Радмиловац, Сремски Карловци..	ОС осмих разреда и агенција	Физичко васпитање, Српски језик, Музичка култура, Ликовна култура
Октобар	<u>Амбијентална настава</u> посета средњовековне тврђаве голуца	ОС осмих разреда , наставник историје, географије, педагог и агенција	Историја Географија
Новембар	<u>Амбијентална настава - посета установама културе</u> (Београд испод Београда, калеменданска тврђава	ОС осмих разреда , наставник историје, наставник српског језика, наставник грађанског васпитања, педагог и агенција	Српски језик, Историја Грађанско васпитање
Децембар	<u>Амбијентална настава - посета установама културе</u> (Музеј, галерија, позориште, биоскоп, библиотека ...)	ОС осмих разреда и предметни наставници	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Страни језици

Фебруар	<u>Амбијентална натава - посета установама културе</u> (Бели двор, Скупштина Републике Србије)	ОС осмих разреда, наставник историје и агенција	Српски језик, историја Грађанско васпитање Верска настава
Март	<u>Амбијентална натава - посета установама културе</u> (Бањички логор и Музеј Југославије)	ОС осмих разреда, наставник историје и агенција	Српски језик, Ликовна култура Историја
Април	Амбијентална натава – Посета Крагујевцу и Шумарицама	ОС осмих разреда , наставник историје и туристичка агенција	Историја Географија Српски језик
Мај	<u>Амбијентална настава-</u> посета Смедервској тврђави	ОС осмих разреда и агенција	Географија Историја

План здравственог васпитања ученика

Циљ програма здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству.

Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Остали циљеви и задаци здравственог васпитања су:

- стицање знања и формирање ставова ученика о здрављу и развоју хуманизације међу људима,
- систематско унапређивање здравља школске популације, посебно путем наставних програма који би укључивали образовање о здрављу,
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање елемената који штетно делују на здравље,
- развијање мотивације код ученика како би развили здрав стил живота,
- подстицање родитеља да својим активностима унапређују здравље деце,
- пораст нивоа свести о ризичном понашању као „узрочнику“ низа здравствених проблема,
- развијати код ученика одговорност за сопствено здравље и повезати га са свим предметима.

Разред	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
I-II	- лична хигијена, стицање основних хигијенских навика (прање руку и зуба, купање, хигијена одевања) - животне намирнице –правилна исхрана - лична хигијена ученика (предавање родитеља лекара) - хигијена уста и зуба, предавање стоматолога или патронажне сестре - зашто вежбамо своје тело - систематски преглед ученика	учитељи, гости (лекар/медицинска сестра) педијатар	У току школске године у сарадњи са Домом здравља
III-IV	- хигијена уста и зуба (предавање стоматолога или патронажне сестре) - разноврсна исхрана, формирање навика правилне исхране - колико се крећем сваког дана - гимнастика, наша дика - путеви преношења болести – болести прљавих руку - систематски преглед ученика	учитељи, школски зубар, школски лекар педијатар	
V-VI	- промене и развојне карактеристике у пубертету - избор активности, спортова - коришћење слободног времена и рекреације - хумани односи међу половима – различити, а равноправни - пушење је штетно за здравље - систематски преглед	психолог, одељењски старешина педијатар	
VII-VIII	- обележавање Дана менталног здравља (10. октобар) - значај спорта и правилне исхране за наше здравље - пушење, алкохол и дрога: штетности и последице - превенција употребе психоактивних супстанци - болести неправилне исхране (гојазност, мршавост, анорексија) - полне болести, сида	Марија Томашевић, Лазар Ристић и Јадранка Стојковић наставник физичког психолог школе волонтери Црвеног крста	

	- како чувати животну средину и допринети здрављу околине - системски преглед и вакцинација (8. разред)		
I-VIII	Садржај у вези са превенцијом употребе дроге обрађивати у оквиру предмета: свет око нас, природа и друштво, грађанско васпитање, биологија, српски језик, физичко и здравствено васпитања...итд.	наставници	У току школске године

План и програм социјалне заштите у школи

Циљ програма социјалне заштите ученика: Омогућити свим ученицима оптималне услове за развој личности.

Садржај програма – активности		Време реализације	Реализатори
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе Реализација хуманитарних акција Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике Учешће у пројекту Министарства просвете – Бесплатни уџбеници Обезбеђивање половних уџбеника ученицима	у току школске године мај јун	одељењске старешине ПП служба
Подршка породицама ученика	Идентификација ученика којима је потребна помоћ (на основу саопштења родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) Сарадња, размена информација и заједничко планирање мера подршке са Центрима за социјални рад Саветодави рад одељењских старешина и стручне службе са родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће	у току школске године	одељењске старешине ПП служба
Хуманитарн и рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом Реализација волонтерских акција локалне заједнице Организовање хуманитарних акција	у току школске године	координатор сарадње са Црвеним крстом Ученички парламент

План заштите животне средине

Циљ програма:

Програм заштите животне средине има за циљ развијање еколошке свести, стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и факултативне активности као штосу еколошке акције, обележавања значајних датума итд.

Васпитни задаци су:

- Изграђивање одређених навика, љубави и одговорног односа према природи и окружењу;
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, географским и историјским карактеристикама природе и насељене средине;
- Оплемењивање уже и шире средине, односно просторија школе, уређење школског дворишта и одржавање спомен-обележја;
- Оспособљавање ученика за решавање једноставних проблемских ситуација
- самостално или тимски.

Реализацији програма заштите животне средине, доприноси еколошка секција (која ради по посебном програму).

Садржај рада	Време реализације	Реализатори
Уређење учионица/кабинета Гајење биљака Уређење и одржавање школског дворишта Сакупљање секундарних сировина Учешће у еколошким акцијама општине Савски венац	током школске године	одељењске старешине, ученици, помоћно особље, родитељи
Обележавање пригодних датума (ликовни радови, панои, конкурси, предавања...): Дан очувања озонског омотача Дан заштите природе (тематска изложба ликовних и литерарних радова ученика еколошке радионице) Дан планете земље Светски дан вода	15. септембар 11. април 22. април 22.март	наставници географије и биологије одељењске старешине, наставници ликовне културе...

VII ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности ученика

У ваннаставним и слободним активностима ученици својим радом постижу додатно образовање, развијају интелектуалну и истраживачку радозналост и испуњавају део слободног времена. За ученике млађих разреда слободне активности су организоване као интересне активности у оквиру одељења, а за ученике од 4. до 8. разреда формирају се као секције и клубови у оквиру наставне области. На почетку школске године ученици се сами опредељују за одређену активност према својим интересовањима и способностима. Планови и програми активности су код наставника.

План и програм рада секција

Планиране секције за ученике од 1- 4. разреда у школској 2025/2026. години

Разред	Секција	Одељење	Руководилац
Првиразред	Мали хор	1/1	Јелена Кузмановић
	Рецитаторска	1/1	Александра Бабић
	Еколошка	1/2	Милена Поповић
	Ликовна секција	1/2	Јована Новаковић
	Развој социјалних вештина	1/3	Ивана Пејић
Други разред	Драмска	2/1	Ивана Кецман
	Еколошка	2/1	Јелена Стојковић
	Ликовна	2/2	Ана Пејић
	Развој социјалних вештина	2/2	Сенка Тахировић Раковић
	Нада Радојков	2/3	Ликовна
Трећи разред	Еколошка	3/1	Драгана Бркић
	Мали хор	3/2	Гордана Стевић
	Драмска	3/3	Биљана Драгичевић
Четврти разред	Драмско-рецитаторска	4/1	Зорица Немет
	Мали хор	4/2	Тјајана Брлеић
	Спортска	4/3	Марина Бокић

Планиране секције за ученике од 5 -8. разреда

Назив секције	Руководилац	Учесници
Драмска секција	Јелена Палалић, Данка Симовић	Ученици од 5-8. разреда
Литерално-новинарска секција	Драгана Бобић	Ученици од 5-8. разреда
Библиотечка секција	Радмила Ковачевић Кузмановић	Ученици од 5-8. разреда
Ликовна секција	Зоран Томљеновић	Ученици од 5-8. Разреда
Одбојкашка секција	Биљана Мандинић и Тамара Кораћ Живојиновић	Ученици од 5-8. разреда
Клуб младих техничара	Александар Павловић и Дарија Страћина	Ученици од 5-8. разреда
Француски клуб	Тања Гњидић	Ученици од 5-8. разреда
Хор и оркестар	Лепа Петковић	Ученици од 5-8. разреда

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Јелена Палалић и Данка Симовић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
- окупљање старих чланова и аудиција за нове чланове - подела задужења - избор текстова за увежбавање дикције	септембар
- вежбе импровизације и маште - сценски покрет, балет и певање - вежбе концентрације - вежбе за емоције	октобар - новембар
- вежбе са задатом темом за групни рад	децембар
- рад на представи поводом школске славе	децембар – јануар
- рад на представи за Дан школе	фебруар – април
- разговор о постигнутим резултатима - предлози за похвале	мај – јун

ЛИТЕРАРНО-НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Драгана Бобић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
- Организовање секције, подела задужења по областима живота школе - Формирање редакције - Припреме за рад - истраживачки задаци	септембар
- Новинарска стилистика - Осмишљавање изгледа и садржаја школског часописа - Коначна подела задужења	октобар
- Прерада и допуна приспелих садржаја - Издавање битних чињеница за садржаје школског часописа - Укључивање других секција у рад на изради школског часописа	новембар
- Текстови за сајт школе - Сарадња са млађим разредима	децембар
- Обележавање Дана Светог Саве	јануар/фебруар
- Припрема за Дан школе - Укључивање новинарске секције у обележавање Дана школе - Завршно сређивање текстова и штампање школског часописа	март/април
- Извештај са завршне приредбе поводом Дана школе - Утисци, резултати	мај/јун

БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Радмила Ковачевић Кузмановић

Садржај програма	Време	Носиоци активности
Анкета о заинтересованости ученика за учествовању и раду секције Формирање библиотечке секције и договор о раду Сређивање и уређење полица са књигама; Обележавање Европског дана језика-26. септембар	Септембар	Библиотекар, наставник, ученик
Обележавање Дечје недеље Обележавање Дана интелигенције 1. октобар Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига; Посета Сајму књига ;	Октобар	Библиотекар, наставник, ученик

Организовање часа читања поезије у библиотеци у сарадњи са наставницима разредне наставе;		
Сарадња са секцијама осталих школа; Ђачка песничка сусретања-такмичења; Обелжавање Месеца књиге – презентација, израда паноа; Посета музеју, изложби или гледање позоришне представе или дружење са писцем	Новембар	Библиотекар, наставник, ученик
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама Украшавање библиотеке и школе за новогодишње и божићне празнике; Моја идеална библиотека-радионица поводом 14.децембра Дана библиотекара Србије Израда поклон честитке првацима, новим члановима школске библиотеке	Децембар	Библиотекар, наставник, ученик
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; Учествовање у припреми школске славе;	Јануар	Библиотекар, наставник, ученик

Наши радови (ликовни и литерарни) о Светом Сави;		
Проналажење информација на интернету; Заштита оштећених књига; 21. фебруар -Међународни дан матерњег језика 28.фебруар Национални дан књиге/ Акција -Читајмо гласно- Презентација нових књига	Фебруар	Библиотекар, наставник, ученик
Писање састава на задату тему; Конкурс БГБ Организовање рецитала са најлепшим песмама о мајци; Избор омиљене књиге - селфи са омиљеном књигом; Школско такмичење у рецитовању	Март	Наставник, ученик, библиотекар
Обележавање Светског дана књиге за децу – презентација, израда паноя; Акција-Поклони књигу школској библиотеци- Посета музејима, изложбама, биоскопима и позоришним представама; Обележавање Дана школе, израда паноя;	Април	Библиотекар, наставник, ученик

Организовање књижевних вечери; Обрада и класификација књига, Сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига Проглашавање најчитанијих и најпопуларнијих књига у протеклој години.	Мај	Библиотекар, наставник, ученик
Израда извештаја о раду библиотечке секције; Организација враћања књига на крају школске године Интерна (школска) ревизија библиотечке грађе;	Јун	Библиотекар, наставник, ученик

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ, У ЗАВИСНОСТИ ОД УЗРАСТА УЧЕНИКА, ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ САДРЖАЈЕ:

- Упознавање ученика са библиотечким простором и њеним правилима,
- Упознавање ученика са са деловима књиге;
- Подела библиотечког фонда, смештај књига у систем;
- Начин враћања и издавања књига;
- Набавка књига и њена физичка обрада;
- Књига инвентара и обрада нових књига;
- Печатирање књига;
- Врсте и израда каталошких листића;

- Санирање поцепаних корица и страница књига;
- Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке;
- Вежбе - правилно враћање књига;
- Организовање акција прикупљања књига за школску библиотеку;
- Посете библиотекама суседних школа – размена искуства;
- Посета градској библиотеци – књижни фонд и рад у њој;
- Прикупљање исечака из новина и часописа корисних за наставу, електронских медија; → Сарадња са другим школским секцијама (онлајн или непосредно);
- Посета Сајму књига;
- Израда паноа и изложба нових књига;
- Израда библиотечког блога у оквиру секције са корисним линковима и препорукама за читање

ФРАНЦУСКИ КЛУБ

Руководилац: Тања Гњидић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
- Упознавање са принципима Делфа, начином рада и уџбеником. - Упознавање са језичким нивоима и њиховим основним одликама. - Детаљно обрађивање карактеристика нивоа А1 и А2.	септембар
- Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - слушање и разумевање говора	октобар
- Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - читање и разумевање писаних докумената	новембар/ децембар
- Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције - писмено изражавање	јануар/ фебруар
- Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције – усмено изражавање - Структура испита и могуће испитне ситуације - Активности у оквиру месеца ФРАНКОФONIЈЕ	март/ април
- Обрада примера тестова - Рад на развијању комуникативних језичких компетенција на сва 4 нивоа	мај/јун

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Руководилац: Зоран Томљеновић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
- Организовање секције - Увођење ученика у проблематику ликовног мишљења и стварања - Решавање проблема композиције - Упознавање са сликарским техникама	септембар/ октобар
- Упознавање ученика са техникама цртања - Цртање мртве природе	новембар/ децембар
- Изложба поводом школске славе Свети Сава - Упознавање са вајарским техникама, рад са глином - Упознавање ученика са техником ливења у вајарству и практичан рад	јануар/ фебруар
- Креирање и израда сценографије за Дан школе (по потреби) - Примењена графика, упознавање ученика са графичким техникама и практичан рад	март/април
- Мозаик, упознавање са техником и практичан рад	мај/јун

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Биљана Мандинић и Тамара Кораћ Живојиновић

АКТИВНОСТИ	Време реализације
- Систем игре; формирање секције; састав чланова; основни елементи технике – прсти – чекић у паровима – тројкама - Основни елементи технике – прсти – чекић – сервис одоздо (школски) – одозго (тениски), комбиновање елемената на мрежи	Септембар /октобар
- Смечирање, блокирање - Комбиновање елемената технике у сингл и дубл партијама, игра преко мреже, тактика игре 6 : 0, правила	новембар/ децембар
- Игра преко мреже, заштита смечева и блока - Финтирање и пласирање лопте, блокирање са 1, 2, 3, играча	јануар/ фебруар
- Напад 1, 2, 3. лоптом, игра са применом правила, напад- систем игре 4-2 и 5-1 - Игра са применом правила, уигравање припрема за такмичење	март/април
- Школска, општинска, градска такмичења - Анализа постигнутих резултата	мај/јун

КЛУБ МЛАДИХ ТЕХНИЧАРА

Руководиоци: Александар Павловић и Дарија Страђина

Области рада секције:

1. Архитектура и грађевинарство
2. Машинска техника
3. Енергетика
4. Рачунарска
5. Моделарска (Аутомоделарство, Бродомоделарство, Ваздухопловно моделарство, Ракетно моделарство)

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
Врсте, структура и значај техничких секција Формирање техничких секција	Септембар
План и програм рада техничких секција за текућу школску годину Информације у вези такмичења	Октобар
Тема и пропозиције такмичења из технике Упутства за израду модела-макета, радова на рачунару и техничко-технолошке документације	Новембар
Израда техничко-технолошке документације модела и макета	Децембар
Израда техничко-технолошке документација модела и макета Израда модела-макета и радова на рачунару	Јануар
Израда модела-макета и радова на рачунару Тестови из технике	Фебруар

Израда модела и макета и радова на рачунару. Упознавање техника , поправке оштећених делова модела. Тримовање, реглажа и корекција модела. Општинско такмичење из технике.	Март
Контрола квалитета мере заштите Окружно такмичење из технике	Април
Државно такмичење из технике Опште теме	Мај
Анализа постигнутих резултата на такмичењима и рада техничких секција током школске године	Јун

ХОР И ОРКЕСТАР

Руководилац: Лепа Петковић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
-Распоред часова за хор и оркестар -Упознавање чланова са планом и програмом рада, упис нових чланова -Оснивање групе певача, подела ученика који певају као солисти -Формирање дуета, терцета, квартета, подела песама	септембар
-Увежбавање млађих разреда за најраспеванију ОЗ -Припрема за школско такмичење «Златна сирена»	октобар
-Рад са ученицима млађих разреда, вежбање 4. разреда за најраспеванију ОЗ -Увежбавање одељења млађих разреда за најраспеванију ОЗ - школско такмичење -Школско такмичење: увежбавање песама са солистима, дуетима, терцетима и кавртетима -Рад са најраспеванијом ОЗ – припрема за општинско такмичење рад са солистима, дуетима, терцетима – припрема за такмичење „Златна сирена“	новембар/децембар
-Обрада нових песама за прославу Св. Саве (одвојене и заједничке пробе) -Аудиција, коначни одабир гласова који ће наступити као солисти, дуети, -Терцети и квартети на такмичењу „Златна сирена“ -Градско такмичење "Најраспеванија ОЗ"	јануар/фебруар
-Припрема хора и оркестра за такмичења, подела обавезних композиција школско такмичење оркестра и припрема хора за такмичење -Вежбање за такмичење „Златна сирена“ (општинско такмичење, градско такмичење) -Дан школе-приредба	март/април
-Рад са оркестром, градско такмичење -Завршни концерт победника	мај/јун

Програм „Покренимо нашу децу“

Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика. Значај програма се огледа у томе што су препознати нарастајући проблеми деце млађег школског узраста, а који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије. Целокупан програм је сачињен од вежби за превенцију равног стопала и вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу. Програм се односи на вежбе за успостављање баланса карлично-бутне мускулатуре, вежбе за истезање кичменог стуба и јачање мускулатуре трупа, вежбе дисања, вежбе равнотеже у корекцији постуралних поремећаја и елементарне игре.

У оквиру програма ученици од 1. до 4. разреда у слободно време или на часовима изводе физичке активности у учионици или у школском дворишту. Време извођења вежби је око 15 минута а у складу са циљевима и задацима овог пројекта. Реализатори пројекта су наставници разредне наставе.

Пријатељи деце

Кроз ову организацију деца изражавају, остварују и усклађују своје потребе и интересе. Програм Пријатеља деце се заснива на интересовању деце и својим садржајима примерен је њиховом узрасту.

Школска организација усклађује свој рад са садржајима општинске организације, то кроз следеће манифестације:

- поздрав јесени и пролећу;
- активности обележавања Дечије недеље - октобар;
- ликовни и литерарни радови за Ускрс – април;
- општинска такмичења: Најраспеванија одељењска заједница, Тачка песничка; сусретања – април/мај.

Координатор је наставник разредне наставе, Ивана Кеџман.

Подмладак Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста има следеће циљеве и задатке: подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање деце да чувају своје здравље и здравље своје околине; неговање смисла за међусобну помоћ и солидарност за пружање помоћи онима којима је неопходна. Подмладак Црвеног крста је покретач хуманитарних акција у школи.

Руководилац је наставник разредне наставе, Ивана Пејић

Планирани садржај рада Црвеног крста

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
Састанак са делегатима ОЗ задужених за рад у подмлатку и усвајању програма рада; Безбедност деце – састанак са представницима општинског МУП-а (саобраћајна полиција)	септембар
Помоћ социјално угроженим ученицима школе Обележавање месеца солидарности са старијима Акција „Трка за срећније детињство“	октобар
Прикупљање поклон-пакетића у акцији „Један пакетић, много љубави“	децембар
Хуманитарна акција (сакупљање одеће, школског прибора за децу са угрожених подручја)	током године
Дан борбе против пушења	јануар
Ликовни и литерарни радови на тему „Крв живот значи“	фебруар
Обука у оквиру области о првој помоћи Квиз „Шта знам о ЦК и ДДК“	март
Такмичење из области о првој помоћи Акција добровољног давалаштва крви	април
Обележавање недеље ЦК од 8-15.маја Општинско и градско такмичење	мај
Сумирање резултата рада са младима и припреме за летње активности	јун

План промотивних активности школе

Интерна промоција биће реализована кроз:

- информације и приказивање делатности школе кроз огласну књигу школе, изложбе, трибине, паное;
- уређивање огласне табле за родитеље и за ученике;
- свечани пријем првака;
- прославу Дана школе;
- летопис школе;
- школски часопис;
- прославу дана Светог Саве.

Екстерне промотивне активности (информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире заједнице) биће реализоване кроз:

- учешће на општинским, градским, међуокружним, републичким такмичењима; учешће у ваннаставним активностима и манифестацијама које организује школа, општина, град...;
- преузимање улоге домаћина у организовању такмичења и сусрета ученика и едукација за наставнике;
- информативне родитељске састанке за родитеље будућих првака у вртићима локалне заједнице;
- креирање и дистрибуцију рекламних плаката о школи;
- сарадњу са локалним новинама у информисању о резултатима на ученичким такмичењима;
- излагања ученичких радова ван оквира школе;
- редовно ажурирање сајта школе.

VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника у школској 2025/2026. години оствариваће се у складу, Правилником о сталном стручном усавршавању у ОШ „Војвода Радомир Путник“, кроз програме стручног усавршавања ван установе, различите облике интерног стручног усавршавања и хоризонталног учења, набавку стручне литературе, организоване посете стручних скупова као и кроз рад наставничког и одељенских већа. На почетку школске године сваки наставник и стручни сарадник сачињава лични План стручног усавршавања на јединственом обрасцу.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника остварује се:

а) у установи, и то:

- извођењем угледних часова, односно активношћу са дискусијом и анализом
- излагањем на стручним састанцима које се односи на савладан програм стручног усавршавања,
- излагањем стручних тема у стручним телима школе
- приказом књиге, приручника, стручног чланка, различите врсте истраживања и сл.
- осмишљавањем, спровођењем, анализом и приказом истраживања на састанцима и седницама стручних/саветодавних органа школе
- приказом блога, сајта и осталих мултимедијалних садржаја
- публиковањем и презентацијом стручних радова, ауторства и коауторства књиге
- остваривањем истраживања, пројеката образовно-васпитног карактера у установи и сл.
- организацијом манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре праксе
- учешћем на такмичењима и смотрама
- учешћем у промотивним активностима школе, као и осталим облицима усавршавања предвиђеним Правилником.
- Пружањем помоћи приправницима (припремање приправника за успешан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу).

б) ван установе, и то кроз:

- похађање програма обуке
- стручне скупове: конгресе, саборе, сусрете, конференције, саветовања, симпозијуме акредитоване од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања
- летње/зимске школе;
- стручна/студијска путовања; планирано је да се студијско путовање за наставнике реализује од 17. и 20.4.2026. године. Часови који су планирани наставним данима 17. и 20.4.2026. год, биће одрађени у токе две радне суботе.

На основу Извештаја о самовредновању, актуелног Развојног плана, Педагошки колегијум и Тим за професионални развој су дали предлог да део Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/26. годину буду семинари: „Механизми управљања стресом у процесу учења“, „Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи“.

Приоритетне области:

П1- Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П4 - Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Сврха праћења и евалуације Годишњег плана рада школе је утврђивање степена и квалитета реализације програмских задатака и унапређивање будућег рада школе. Праћење остваривања задатака врши се плански и систематски како би се осигурало стално прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квантитативни и квалитативни подаци) и о
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим планом рада за школску 2025/2026. годину.

Сви послови предвиђени овим планом биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Педагошка документација служи као основ за све стручне анализе рада школе.

Овако урађен Годишњи план рада омогућује сваком извршиоцу посла брзи увид у оно што је планирано и оно што је реализовано. Обавеза је свих наставника, стручних већа, разредних већа, директора, управног органа, ученичких организација и других субјеката школског рада да редовно врше анализу квалитета и квантитета реализације.

Под редовним праћењем подразумева се редовно, недељно и периодично праћење путем:

- самоевиденције и подношења извештаја (полазна основа за све анализе је Годишњи план рада школе),
- извештаја о резултатима самовредновања рада школе,
- извештаја руководиоца стручних већа о реализацији ГПРШ,
- извештаја руководећих и стручних органа,
- утврђивања резултата у оквиру стручних већа, наставничког већа, савета родитеља, ученичких организација...
- увида у педагошку документацију одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе,
- испитивања, истраживања, анкетирања и
- увида у рад директора, стручних сарадника, наставника и осталих запослених.

Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе у сарадњи са стручном службом. Такође, он прати остваривање плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је према школском одбору и друштвеној заједници.

Непосредан увид у рад школе и комплетну организацију рада школе врши надлежна инспекција.